

開南大學 95 年度第 1 學期

應用日本語文學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日文進階寫作(上)	高銘鈴	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	進修部日三 A02	2	2
	英文：Intermediate Japanese Writing	先修課程	初級寫作			
教學目標與內容	教學目標： 養成日文進階寫作能力。 教學內容： 1. 日文寫作常識。 2. 日文之句型與文法。 3. 寫作的演練。					
實施方法	講解法及演練法。					
評量方式	平時成績55%、作業45%。					
授課使用及參考書籍	吉田妙子，《たのしい日本語教室 I 文法総まとめ》，大新書局，台北，2000年8月，初版第二刷。 其他自製補充教材。					
科目簡介：復習日語語法並指導正確的日文寫作。						
教學進度：						
第一週(0927)：導論			第二週(1004)：ラブレター			
第三週(1011)：ラブレター			第四週(1018)：ラブレター			
第五週(1025)：類義語			第六週(1101)：類義語			
第七週(1108)：類義語			第八週(1115)：類義語			
第九週(1122)：期中考			第十週(1129)：どこが違いますか			
第十一週(1206)：どこが違いますか			第十二週(1213)：どこが違いますか			
第十三週(1220)：変な家族			第十四週(1227)：変な家族			
第十五週(0103)：変な家族			第十六週(0110)：中国語訳と対応しない語			
第十七週(0117)：中国語訳と対応しない語			第十八週(0124)：期末考			

課程委員會召集人：

張金龍

授課教師：高銘鈴

