

開南大學 95 年度第 1 學期 企業管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：專案管理	林 誠	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	EMBA 一年級	3	3
	英文：Project Management	先修課程	無			
教學目標與內容	一、 介紹專案管理九大知識體系和程序領域的管理過程、方法與通用工具。 二、 研析專案管理的理論—計畫、執行、管理、溝通。 三、 說明以及舉例專案計畫與組織管理能力。 學習重點包括：專案管理範圍、專案管理工具、環境互動與創意思考、專案完成					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（報告）。					
評量方式	期中測驗 20% 。 期末測驗 30% 。 平時成績 20% 。 其他（報告）成績 30% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 教科書：Clifford F. Gray, Project Management- The managerial process, 參考書：Harold Kerzner, Project Management - A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling, eighth edition, 3rd. Ed., McGraw Hill, 2006.					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						



課程綱要：(含每週授課進度)

第 1 週 Modern Project Management

課程規劃與內容簡介

第 2 週 Organization Strategy and Project Selection

專案整合管理：專案企劃擬定、專案企劃執行、專案變更管理

第 3 週 Organization: Structure and Culture

專案管理概論：專案生命週期、專案利害關係人、專案組織、專案管理過程

第 4 週 Defining the Project

專案範疇管理：專案起始、範疇規劃、範疇定義、範疇確認、範疇變更管理

第 5 週 Estimating Project Times and Costs

專案成本管理：資源規劃、成本估算、預算編列、成本控制

第 6 週 Developing a Project Plan

專案五大程序：起始、計劃、執行、控管、結案

第 7 週 Managing Risk

專案風險管理：風險管理規劃、風險確認、風險評估、風險因應規劃、風險監控

第 8 週 Scheduling Resources

專案時間管理：作業定義、作業排序、作業期程估算、專案時程擬定與控制

第 9 週 Reducing Project Duration

專案價值思考，角色與期望釐清，溝通，專案經理人的條件要素，人格特質分析

第 10 週 期中考

第 11 週 Leadership: Being an Effective Project Manager

專案人力資源管理：組織規劃

第 12 週 Managing Project Teams

專案人力資源管理：人員招募、團隊發展

第 13 週 Partnering: Managing Interorganizational Relations

專案溝通管理：溝通規劃、資訊傳遞、績效報告、結案管理

第 14 週 Progress and Performance Measurement and Evaluation

專案品質管理：品質規劃、品質保證、品質控制

第 15 週 Project Audit and Closure

專案採購管理：採購規劃、邀商規劃與作業、供應商選擇、履約管理、合約稽核

第 16 週 International Projects

專案計畫書作業：分組專案計畫書實作指導

第 17 週 The Process of Project Management and the Future

專案倫理與道德：PMI 職業道德規範、PMP 報考程序及撰寫履歷說明

第 18 週 期末考

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：林 誠