

## 開南大學 96 年度第 2 學期 資訊管理 學系科目教學計劃表

課程編號	2	0	1	0	1	0	6	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：廖祿文	老師
班次	01										開課系所：資訊管理學	學系
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)	
管理學										3	Management	
教學目標 與內容	此門課為管理理論與組織管理的介紹性課程，使學習者對管理學之基本理論、原則與架構，有一個整體的認識，並能運用課堂所學得的知識，應用於日常生活中。 管理學這門課首先將介紹管理與組織相關的基本概念。接下來再逐一詳細介紹管理四個主要活動－規畫、組織、領導及控制，及探討其他管理相關議題。											
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____											
評量方式	期中測驗 40% 期末測驗 40% 平時成績 20% 其他_____ 成績□□%											
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 授課書籍：Stephen P. Robbins & Mary Coulter, Management, 9e, Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey, 2007. (華泰文化代理)											
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：												
第一週:課程介紹 第二週:管理與組織概論 第三週:管理的歷史演進 第四週:管理環境 第五週:制定決策 第六週:規劃的基本概念 第七週:組織設計 第八週:用人與人力資源管理 第九週:期中考 第十週:管理變革、壓力與創新 第十一週:個人與群體行為 第十二週:瞭解工作團隊 第十三週:激勵與獎酬員工 第十四週:領導與信任 第十五週:溝通與人際技巧 第十六週:控制的本概念 第十七週:作業管理與價值鏈管理 第十八週:期末考												
說明： 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。												

課程委員會召集人：


 資訊管理系  
主任官孟忠(乙)

授課教師：廖祿文

廖祿文


 資訊管理系


 課務組  
97.3.7  
收文章