

開南管理學院 2004年度第1 學期		應用外國語文學系科目教學計劃表				
科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日文撥音 (發音) (上)	大城 朝子	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	1年A班	2	2
	英文：Japanese pronunciation (Beginners' class)	先修課程				
教學目標與內容	教學目標： 養成初級撥音能力。					
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗30%。 平時成績40%。					
授課使用及參考書籍	請按作者： 書名：大家的日本語初級 I (大新書局) 版別： 發行地：台灣 出版年份：1999年2月1日第1版1刷發行2004年6月1日第2版5刷發行 201頁 大家的日本語初級 II					
科日簡介(可含大綱及教學進度)：みんなの日本語をもとにした、撥音の練習。教學進度については第1課～13課						
第一週(2/25)：導論・復習						
第二週(3/4)：11課-12課						
第三週(3/11)：第13課						
第四週(3/18)：第14課						
第五週(3/25)：第15課						
第六週(4/1)：第16課						
第七週(4/8)：第17課						
第八週(4/15)：第18課						
第九週(4/22)：期中考試						
第十週(5/6)：第19課						
第十一週(5/13)：第20課						
第十二週(5/20)：第21課						
第十三週(5/27)：第22課						
第十四週(6/3)：第23課						
第十五週(6/10)：第24課						
第十六週(6/17)：期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						
課程委員會召集人： 授課教師：大城 朝子						



94.3.19