

開南管理學院 91 年度第 2 學期 觀光 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計學(下)	高昭銘	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年 A 班	3	4
	英文：Accounting Principle	先修課程				
教學目標與內容	藉由課程講解與範例演練，使學生獲得會計基本理論的知識與實務的運作。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 30% 。 期末測驗30% 。 平時成績20% 。 其他（參與）成績20% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	Weygandt, Kieso, Kimmel, Accounting Principles, 6th edition, Wiley, U.S.A., 2002, P.398-P.713					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
1.本學期需講授Plant Assets, Payroll Accounting, Accounting Principles, Partnerships Accounting, Corporations, Current & Long-term Liabilities, Investment 等共八章						
2.本學期上課時數扣除二二八和平紀念日與校外教學外,實剩十六週						
3.本學期預計有期中考試,期末考試,四次隨堂測驗與每章習題習作						
4.教學進度與大綱於開學時另行印製予學生						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：高昭銘



開南管理學院 91 年度第 2 學期 觀光 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計學(下)	高昭銘	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	-- 年 B 班	3	4
	英文：Accounting Principle	先修課程				
教學目標與內容	藉由課程講解與範例演練，使學生獲得會計基本理論的知識與實務的運作。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗30% 。平時成績20% 。其他(參與)成績20% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Weygandt, Kieso, Kimmel, Accounting Principles, 6th edition, Wiley, U.S.A., 2002, P.398-P.713					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>1.本學期需講授Plant Assets, Payroll Accounting, Accounting Principles, Partnerships Accounting, Corporations, Current & Long-term Liabilities, Investment 等共八章</p> <p>2.本學期上課時數扣除二二八和平紀念日與校外教學外,實剩十六週</p> <p>3.本學期預計有期中考試,期末考試,四次隨堂測驗與每章習題習作</p> <p>4.教學進度與大綱於開學時另行印製予學生</p>					
<p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p> <p style="text-align: right;"><small>Designer: jimmy</small></p>						

課程委員會召集人：

授課教師：柯俊榮