

開南管理學院94年度第一學期 通識資訊教育 教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：進階資料處理	陳正雄	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	財金二	3	3
	英文：Advanced Data Processing	先修課程				
教學目標與內容	1. 電子試算表處理能力。 2. 電子試算工作表格式能力。 3. 善用公式進行資料處理。 4. 資料統計圖表的操作能力。 5. 資料分析處理能力。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時成績 40%。 其他 () 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 施威銘研究室，Excel 2003商用範例實作，旗標，民94年7月 財團法人中華民國電腦技能基金會，Excel2003實力養成暨評量，全華科技圖書，民94 林宏諭，Excel應用大全，博碩文化 楊世瑩，Excel在統計上的應用，旗標，台北，2004					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						

1. 簡介
2. Excel 2003基本操作：(1) 建立速食店值班表(2) 銀行招考成績計算(3) 列印產品目錄
3. 資產計算與分析：(1) 分析損益表(2) 資產負債表的製作(3) 折舊的計算
4. 部門費用管理
5. 績效與銷售分析
6. 計算業績獎金
7. 員工出勤計算：(1) 計算員工出缺勤時數(2) 員工考績計算
8. 企業網路意見調查表
9. 期中考
10. 市場調查分析
11. 人事薪資系統：(1) 建立篇(2) 應用篇
12. 投資理財計算：(1) 投資理財試算(2) 保險投資方案試算(3) 購屋貸款計劃
13. 投資理財規劃分析：(1) 規劃求解求算最大利潤(2) 股市分析
14. Excel與外部資料庫的結合
15. 巨集錄製與VBA
16. 用PowerPoint展示分析結果
17. 綜合研討
18. 期末考

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人

資管系管子忠
主任 管血忠(乙)

授課教師：陳正雄

課務組
94.11.11
收文章