

開南管理學院 91年度第二學期 企管 學系科目教學計劃表						
科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：進階資料處理	蕭靖如	選修	一年 班	3	3
	英文：Advanced Data Process	先修課程	資料處理			
教學目標與內容	利用 Access 實作，使學生更進一步了解資料庫的運用與操作方式					
實施方法	講解法 實作法 討論法 問答法					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗 30% 。平時成績 40% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	吳權威，王緒溢編著／Access 2002 實務／碁峯／2002					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
2/24 資料庫簡介						
3/3 資料表的建立與編輯						
3/10 索引						
3/17 資料表編輯技巧						
3/24 圖形資料表						
3/31 資料表的關聯技巧						
4/7 期中考						
4/14 表單輸入技巧						
4/21 校慶補假一天						
4/28 資料排序技巧						
5/5 基本查詢技巧						
5/12 篩選資料記錄的技巧						
5/19 製作報表						
5/26 控制項的應用 (一)						
6/2 控制項的應用 (二)						
6/9 資料頁的編輯技巧						
6/16 期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						
課程委員會召集人：		授課教師：蕭靖如				

系主任 趙可南