

開南管理學院 九十三年度第一學期應外系初級會話教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：初級會話 (下)	許文如	<input type="checkbox"/> 必修	應日系一	2	2
	英文：Basic Japanese Conversation	先修課程	大家的日本語(初級 I)			
教學目標與內容	教學目標： 養成初級日語會話能力。 教學內容： 1.發音、日語之基本句型與語法。 2.聽、說、讀、寫的演練。					
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。					
評量方式	期中測驗 20% 。 期末測驗 20% 。 平時成績 60% （含小考、作業、課堂會話表現、出席率等）。					
授課使用及參考書籍	『にほんご90日 第1卷 90 days of Japanese Language』（UNICOM），以及其他或自製相關補充教材。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週~第四週 第 8 課單字、句型、會話						
第五、六週 第9、10 課單字、句型、會話						
第七、八週 第11、12 課單字、句型、會話						
第九週 第13課單字、句型、會話						
第十週 期中考						
第十一、十二週 第14、15課單字、句型、會話						
第十三、十四週 第16、17課單字、句型、會話						
第十五、十六週 第18、19課單字、句型、會話						
第十七週 第20課單字、句型、會話						
第十八週 期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer:jimmy						

課程委員會召集人：

授課教師：許文如

94.3.18

