

開南管理學院九十四年度第一學期應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
30401001	中文：初級日語（上）	王 妣	必修	1	2	3
教學 目標 與 內容	本學期《大家的日本語初級 I》全課程為十三課，前半七課，後半六課。課程除了日常生活語彙、句型、例句、會話等四個單元以外，還有練習單元加強學習者的基礎，並增強實力。					
實施 方法	導讀單字、講解句型構造、文法事項。並讓學生反復出聲作練習，直到充分掌握形態。以範例讓學生適應各種場面的應用練習。					
評量 方式	平常成績 30% 期中測驗 30% 期末測驗 40%					
授課 使用 書籍	《大家的日本語初級 I》大新書局					
科目簡介（可含大綱及教學進度）						
第一週：說明日語的學習方法			第二週：學習五十音、說明發音的方法			
第三週：第一課			第四週：第二課			
第五週：第三課			第六週：第四課			
第七週：第五課			第八週：第六課			
第九週：第七課			第十週：期中測驗			
第十一週：第八課			第十二週：第九課			
第十三週：第十課			第十四週：第十一課			
第十五週：第十二課			第十六週：第十三課			
第十七週：總復習			第十八週：期末測驗			
說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系，所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人

應日系主任 余金龍

授課教師：王 妣

課務組
94.10.21
收文章