

//

開南管理學院 九十五年度第一學期應用外國語文學系科目教學計劃表

| 科目代碼 | 科 目 名 稱 | 授課教師 | 修別 | 開課年級 | 學分數 | 每週時數 | | | | | | |
|--|--|------|----|--------|-----|------|--|--|--|--|--|--|
| 301 10101 | 中文：初級日語 (上) | 康雯琪 | 必修 | 一年B班01 | 3 | 3 | | | | | | |
| 301 10101 | 英文：Japanese--Elementary Level | 先修課程 | | | 無 | | | | | | | |
| 教學目標與內容 | 本課程之教學對象為一年級學生，本課程將有系統地教授日文的基礎概念，培養學生基礎之聽說讀寫能力。同時可順利銜接下學期初級2之課程。本學期扣除期中期末考試，上課時數為48小時，預計授課的進度為3小時一個單元，預計課程範圍為第1課至第13課。本學期預定教授內容有：(1)平假名、片假名、常用漢字。(2)日語以人為主和以物為主的句型構造。(3)日語的時間用語。(4)形容詞的基本用法。(5)動詞的基本用法。(6)數量詞、疑問詞、指示詞的用法等。 | | | | | | | | | | | |
| 實施方法 | 講解法。演習法。問答法。 | | | | | | | | | | | |
| 評量方式 | (1)期中測驗25% (2)平時測驗與上課態度25% (3)分組會話與出缺席25% (4)期末測驗25%。 | | | | | | | | | | | |
| 授課使用及參考書籍 | (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1.(日本)スリーエーネットワーク、『大家的日本語 初級 I』、第一版、大新書局、台北、1999年。 | | | | | | | | | | | |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度)： | | | | | | | | | | | | |
| (一)課程大綱：本課程教學目標為學會平假名、片假名、常用漢字，熟悉會話場面與會話的基本句型。教學方向將重視日文的各種基本概念，並在上課中教授與本課程內容相關之主題。 | | | | | | | | | | | | |
| 在學習基礎日文的時候，學生也同時對現代日本可以有一個全盤性的認識。由於本課程為專業必修課程，請修課同學務必預習和複習課程。 | | | | | | | | | | | | |
| (二)本學期預定教學進度：第1週 (0926)50音介紹與發音練習 第2週(1003) 第1課 第3週(1010) 國慶日 第4週 (1017) 第2課 第5週(1024) 第3課 第6週 (1031) 第4課 第7週 (1107)第5課 第8週 (1114)第6課 第9週 (1121)期中考試 第10週 (1128)第7課 第11週(1205) 第8課 第12週 (1212)第9課 第13週(1219) 第10課 第14週(1226) 第11課 第15週(0102) 第12課 第16週 (0109)第13課 第17週 (0116) 總復習 第18週(0123) 期末考 | | | | | | | | | | | | |
| 說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 <small>Designer: Jimmy</small> | | | | | | | | | | | | |

課程委員會召集人：

授課教師：

應日系
系主任 余金龍

康 鑫 琪

| |
|----------|
| 課務組 |
| 95.11.22 |
| 收文章 |