

開南管理學院 年度第 學期 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：初級日語(上)	杜念慈	■必修 □選修	1年 A班	3	3
	英文：Basic Japanese	先修課程				
教學目標與內容	<p>教學目標は、日本語の「聞く・話す・読む・書く」の四技能と「訳」の技能を合わせ、五技能の総合的養成をめざすものである。「聞く・話す・読む・書く・訳」の五技能の養成は次のとおりである。日本語は、「読む」「聞く」「話す」「書く」、そして「訳」を習得させる順番でしっかり身につけてもらいたい。</p> <p>【受講生への希望】 初回には必ず出席する者。自己認識をしたい者。遅刻入室及び途中退室は原則として認めない。講義への「参加」を重視する授業であることを忘れないこと。</p>					
實施方法	■演習法・■討論法(ディスカッション)・■読解法・その他(朗読法)。					
評量方式	【成績評価の方法】50%(平常点、ノートの提出)・25%(中間レポート)・25%(期末試験)。					
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>【使用テキスト等】テキストについては講義の際に提示します。参考テキストなどの文献資料の場合、プリントを配布します。</p> <p>1、(日本)スリーエーネットワーク『大家的日本語 初級 I』大新書局、2004。</p> <p>2、小出詞子『日本語(にほんご/につほんご)』開拓社、1987。</p> <p>@独立行政法人国際交流基金著『日本語 かな入門 英語版』凡人社、2004。</p> <p>@東京外国語大学留学生日本語教育センター編『初級 日本語 文法解説〔英語版〕』凡人社、2001。</p> <p>@東京外国語大学留学生日本語教育センター編『初級 日本語』凡人社、2002。</p> <p>@東京外国語大学留学生日本語教育センター編『初級 日本語 単語帳〔英語版〕』凡人社、2002。</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週(9/21)オリエンテーション(9/22)日本語の発音 I						
第2週(9/28)日本語の発音 II(9/29)日本語の発音 III；第3週(10/5)1課 I(10/6)1課 I						
第4週(10/12)2課 I(10/13)2課 II；第5週(10/19)3課 I(10/20)3課 II						
第6週(10/26)4課 I(10/27)4課 II；第7週(11/2)5課 I(11/3)5課 II						
第8週(11/9)6課 I(11/10)6課 II+復習A；第9週(11/16)(11/17)中間テスト						
第10週(11/23)7課 I(11/24)7課 II；第11週(11/30)8課 I(12/1)8課 II						
第12週(12/7)9課 I(12/8)9課 II；第13週(12/14)10課 I(12/15)10課 II						
第14週(12/21)11課 I(12/22)11課 II；第15週(12/28)12課 I(12/29)12課 II						
第16週(1/4)13課 I(1/5)13課 II+復習B；第17週(1/11)(1/12)復習全						
第18週(1/18)(1/19)期末テスト						

課務組
94.10.21
收文章

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

Designer jenny

課程委員會召集人：

應日系主任 余金龍

授課教師：杜念慈

務組
94.10.21
收文章