

## 開南大學九十六年度第一學期 企業與創業管理學系 科目教學計劃表

課程編號	1 0 1 0 1 0 2 0 1	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：陳富強 老師
班次	01		開課系所：企業與創業管理 學系 年級班別：1 年 A、B 班
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
會計學(上)		3	Principle of Accounting
教學目標 與內容	使學生了解會計的基本理論，讓學習者更深入了解會計重要的理論，並了解財務報表之用途，以提供投資決策之用。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他( )。		
評量方式	期中測驗 30 % 。 期末測驗 30 % 。 平時成績 20 % 。 其他（小考）成績 20 % 。		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 劉自強、方顯光合著，初級會計，高立圖書公司，95 年 8 月出版。		

科目簡介(可含大綱及教學進度)：『遵守智慧財產權觀念及不得非法影印』

第一週	會計的基本概念介紹。
第二週	會計的基本目的、品質特性及財務報表。
第三週	平時會計處理程序（交易分析、分錄、過帳、試算）（小考）。
第四週	平時會計處理程序（交易分析、分錄、過帳、試算）。
第五週	平時會計處理程序（交易分析、分錄、過帳、試算）（小考）。
第六週	期末會計處理程序（調整、工作底稿、編表）。
第七週	期末會計處理程序（調整、工作底稿、編表）（小考）。
第八週	期末會計處理程序（工作底稿、結帳分錄及回轉分錄）（小考）。
第九週	期中考
第十週	買賣業會計。
第十一週	買賣業會計（小考）。
第十二週	現金及短期投資（小考）。
第十三週	應收款項。
第十四週	應收款項（小考）。
第十五週	存貨。
第十六週	存貨。
第十七週	存貨（小考）。
第十八週	期末考

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師

