

開南管理學院 九十二年度第二學期 公共事務管理學系 教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：管理學概要	劉宜君	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年級	二	二
	英文：Fundamentals of Management	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程係有系統介紹管理學意義、重要性、管理者角色、規劃概論、決策類型、控制概論、組織概論、人力資源管理、領導、激勵與溝通理論，以及變革管理之理論與實務，期以讓學習者了解現代企業管理之基本概念、理論與實務。					
實施方法	※講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 ※討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 ※問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 40%。 平時成績30%。 其他 ( ) 成績□□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 林建煌編譯，Stephen P. Robbins and david De Cenzo原著 (2002) 現代管理學。第二版。台北：華泰書局。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						

本課程係有系統介紹管理學意義、重要性、規劃概論、決策類型、組織概論、人力資源管理、領導

、激勵與溝通，以及控制概論、變革管理之理論與實務，期以讓學習者了解現代企業管理之基本概念與實務。

第一週 課程介紹、管理者與管理 第二週 今日世界的管理 第三週 規劃的基礎

第四週 決策的基礎 第五週 基本的組織設計 第六週 員工與人力資源管理

第七週 管理變遷與創新 第八週 期中考 第九週 個人與團體行為的基礎

第十週 瞭解工作團隊 第十一週 激勵與獎勵員工 第十二週 領導與信任

第十三週、第十四週 溝通與人際關係的技巧 第十五週 控制的基礎

第十六週 科技與生產 第十七週 期末考複習 第十八週 學期考

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

Designer Jimmy

課程委員會召集人：

主任  
陳啟清

授課教師：

劉宜君