

開南管理學院 95 年度第1 學期 應用日文學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日語 中文：進階寫作 (上)	大城 朝子	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	4年B1班 3A	2	2
	英文：Japanese Advanced Composition	先修課程	進階寫作			
教學目標與內容	教學目標：レポートや卒業論文の執筆を目標とします。 教學內容：まずは、各自テーマを決めてもらい、研究計画書を作成した後、テーマに沿って論文を書いて行きます。各自中日辞典を毎回持ってきてください。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 20%。 期末測驗 20%。 平時成績 40%。 其他成績 20% (小考・作業)。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版社、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 日本語作文進階篇 松室美年・北見吉弘 尙昂文化 中日辞典(電子辞典可)・ノート					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週(9/26)：導論 第二週(10/3)：第11課						
第三週(10/17)：第11課 第四週(10/24)：第12課						
第五週(10/31)：第12課 第六週(11/7)：第12課						
第七週(11/14)：復習・期中準備 第八週(11/21)：期中考						
第九週(11/28)：第13課 第十週(12/5)：第13課						
第十一週(12/12)：第14課 第十二週(12/19)：第14課						
第十三週(12/26)：第15課 第十四週(1/2)：第15課						
第十五週(1/9)：第16課 第十六週(1/16)：復習・期末準備						
第十七週(1/23)：期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

應日系主任 余金龍

授課教師：大城 朝子

大城 朝子

課務組  
95.11.22  
收文章