

開南管理學院九十四年度第二學期 應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業管理概論（下）	李金玉	選修	（日）二年A班	2	2
教學目標與內容	<p>1. 介紹企業經營的基本知識及管理理論與概念，包括企業的各项經營策略、環境分析及規劃、組織、領導與控制等基礎管理功能。</p> <p>2. 使學習者瞭解當代企業經營管理的本質與整體概念。</p> <p>3. 實務案例討論—擷取報章期刊實務案例，讓學習者將企業管理理論與概念應用於企業經營實境中。</p>					
實施方法	投影片講解法、實作法、討論法、問答法。					
評量方式	期中報告30%、期末測驗30%、平時成績40%（作業、報告、課堂參與表現）。					
授課使用及參考書籍	張緯良 企業概論 三版 前程文化事業有限公司出版 台灣2005年7月 516頁。 中山大學企業管理學系 管理學 初版 前程文化企業有美公司出版 2005年9月 573頁。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週：財務管理概論			第二週：財務管理			
第三週：生產與作業管理			第四週：人力資源管理			
第五週：資訊管理			第六週：研究發展管理			
第七週：企業經營策略			第八週：企業經營策略			
第九週：管理概論與演進			第十週：期中報告			
第十一週：企業倫理與管理道德			第十二週：規劃的基本概念			
第十三週：組織的基本概念			第十四週：領導的基本概念			
第十五週：控制的基本概念			第十六週：跨功能管理			
第十七週：跨功能管理			第十八週：期末考			
<p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p>						

課程委員會召集人：

授課教師：