

開南管理學院 年度第 學期 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：中級日語(上)	杜念慈	■必修 □選修	2年 A班	3	3
	英文：Intermediate Japanese	先修課程				
教學目標與內容	<p>教學目標は、日本語の「聞く・話す・読む・書く」の四技能と「訳」の技能を合わせ、五技能の総合的養成をめざすものである。「聞く・話す・読む・書く・訳」の五技能の養成は次のとおりである。日本語は、「読む」「聞く」「話す」「書く」、そして「訳」を習得させる順番でしっかり身につけてもらいたい。</p> <p>【受講生への希望】 初回には必ず出席する者・自己認識をしたい者・遅刻入室及び途中退室は原則として認めない・講義への「参加」を重視する授業であることを忘れないこと。</p>					
實施方法	■演習法・■討論法(ディスカッション)・■読解法・その他(朗読法)。					
評量方式	【成績評価の方法】50%(平常点、ノート提出)・25%(中間レポート)・25%(期末試験)。					
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>【使用テキスト等】テキストについては講義の際に提示します。参考テキストなどの文献資料の場合、プリントを配布します。</p> <p>1、(日本)スリーエーネットワーク『大家的日本語 進階I』大新書局、2004。 @水谷信子『中級日語綜合讀本』階梯股份有限公司、1994。 @水谷信子『綜合 日本語中級』凡人社、2001。</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週(9/22)オリエンテーション；第2週(9/29)26課						
第3週(10/6)27課；第4週(10/13)28課						
第5週(10/20)29課；第6週(10/27)30課						
第7週(11/3)補充資料+復習F；第8週(11/10)31課						
第9週(11/17)中間テスト；第10週(11/24)32課						
第11週(12/1)33課；第12週(12/8)34課						
第13週(12/15)35課；第14週(12/22)補充資料+復習G						
第15週(12/29)37課；第16週(1/5)38課						
第17週(1/12)補充篇+補充資料；第18週(1/19)期末テスト						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課務組
94.10.21
收文章

課程委員會召集人：



授課教師：杜念慈

