

開南管理學院 年度第 學期 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日語商務會話(上)	杜念慈	■必修 □選修	3年 B班	2	2
	英文：Business conversation in Japanese	先修課程				
教學目標與內容	<p>教學目標は、日本語の「聞く・話す・読む・書く」の四技能と「訳」の技能を合わせ、五技能の総合的養成をめざすものである。「聞く・話す・読む・書く・訳」の五技能の養成は次のとおりである。日本語は、「読む」「聞く」「話す」「書く」、そして「訳」を習得させる順番でしっかり身につけてもらいたい。</p> <p>【受講生への希望】 初回には必ず出席する者・自己認識をしたい者・遅刻入室及び途中退室は原則として認めない・講義への「参加」を重視する授業であることを忘れないこと。</p>					
實施方法	■演習法・■討論法(ディスカッション)・■読解法・その他(朗読法)。					
評量方式	【成績評価の方法】50%(平常点、ノートの提出)・25%(中間レポート)・25%(期末試験)。					
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>【使用テキスト等】テキストについては講義の際に提示します。参考テキストなどの文献資料の場合、プリントを配布します。</p> <p>1、米田隆介著『商談日本語[初級]』大新書局、2004。 @ (日本)日米会話学院『商用日文 I』大新書局、2003。 @文化庁『日本語教育指導参考書 2 待遇表現』大蔵省、1987。</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週 (9/20) オリエンテーション；第2週 (9/27) 1課 I						
第3週 (10/4) 1課 II；第4週 (10/11) 2課 I						
第5週 (10/18) 2課 II；第6週 (10/25) 3課 I						
第7週 (11/1) 3課 II；第8週 (11/8) 4課 I						
第9週 (11/15) 中間テスト；第10週 (11/22) 4課 II						
第11週 (11/29) 5課 I；第12週 (12/6) 5課 II						
第13週 (12/13) 6課 I；第14週 (12/20) 6課 II						
第15週 (12/27) 7課 I；第16週 (1/3) 7課 II						
第17週 (1/10) 8課；第18週 (1/17) 期末テスト						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						



課程委員會召集人：

應日余
系主任金龍

授課教師：杜念慈

課務組
94.10.21
收文章