

開南大學 95 年度第 2 學期 企業管理 學系科目教學計劃表

科目 代碼	科 目 名 稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
(010 42510)	中文：就業輔導	李文雄	選修	四年級	3	3
	英文：	先修課程	無			
教學 目標 與 內容	〈一〉課程目的：輔導同學就業 〈二〉課程概要：邀請各行業總經理、人事主管演講該行業狀況並舉行一對一面談，期達到充份就業目標					
實施 方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（演講與座談）。					
評量 方式	期中測驗 □□% 。期末測驗 □□% 。平時成績 □□% 。其他（心得報告與出席率）成績100% 。					
授課 使用及 參考 書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 無					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						

第一週：課程說明及規劃

第二週：101人力銀行演講與面談

第三週：就業情報演講與面談

第四-五週：金融服務業演講與面談

第六-七週：電子科技業演講與面談

第八週：保險業演講與面談

第九週：流通業演講與面談

第十-十一週：傳統產業演講與面談

第十二週：財務會計業演講與面談

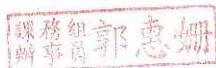
第十三週：國際企業演講與面談

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

Designer: jinny

課程委員會召集人：

授課教師：李文雄




96.3.26
收文章