

開南管理學院九十三年度第一學期 應用外語 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日文進階會話(下)	洪筱萍	●必修 □選修	二	2	2
	英文：Intermediate conversation in Japanese	先修課程				
教學目標與內容	<p>一、教學目標： 利用每週大約兩個小時的教學課程，為學生們奠定簡單的聽、說、讀、寫與日常生活會話之基礎能力。除了視學生們的學習進度，來循序漸進地教導簡單有趣且常用之日常生活會話之外，為了增進學生們學習日文的興趣與態度；會不定期地配合課程來介紹日本流行資訊以及日本獨特的文化、風俗與習慣，以讓學生們能更進一步的了解、認識日本，並增進師生之間的互動關係。</p> <p>實施方式（說明本課程教學實施方式） 利用『日本語90日(2)』，並適時的配合教學課程內容來使用會話以及聽力輔助教材『中學生、高校生の日本語2』、『每日聽力日本語50日課程 初級II』等書，來教導幫助學生們學習簡單的基礎日文句型語法以及日文各個用言、品言之語尾變化文法，並同時視學生們的學習進度，循序漸進地教導簡單有趣且常用之日常生活會話，以增進學生們學習日文的興趣與態度；並配合課程介紹日本流行資訊以及日本獨特的文化、風俗與習慣，讓學生們能更進一步的了解、認識日本，並增進師生之間的互動關係。</p>					
實施方法	●講解法。 ●演習法。 ●實作法。					
評量方式	期中測驗30% 期末測驗30% 平時成績40%(含出席率)					
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行人、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>主要讀本與參考書目(列出本課程使用之主要讀本及參考書目)</p> <p>一、使用的教科書與課堂輔助教材： (1)『日本語90日(2)』(宇田出版社) (2)『中學生、高校生の日本語2』、『每日聽力日本語五十日課程 初級II』(大新書局出版)</p> <p>二、參考以及使用用具： (1)教科書、每次上課發放的補充、輔助講義教材。 (2)錄音機或與課程相關之日本資訊。</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週	復習、並說明今學期的上課方法與評分標準。					
第二週	學習動詞的【可能形】變化方式、以及句型練習。(第四十六課)					
第三週	學習表示【不確定】的文型-【...かどうか、分かりません】、並作練習。(第四十七課)					
第四週	復習【授受動詞】的表示方法。(第四十八、四十九課)					
第五週	學習表示【遺憾、可惜】的句型-【...てしまいました】。(第五十課)					
第六週	學習動詞【受身形】的變化方式、並作練習。(第五十一課)					
第七週	學習由【被動式動詞】所衍生出來的句型變化。(第五十二課)					
第八週	復習動詞【受身形】變化。(第五十三課)					
第九週	期中考					
第十週	學習動詞【...が見えます】與【...が聞こえます】的用法表現。(第五十四課)					
第十一週	學習如何區分表示【目的】的【...ために】與【...ように】的不同。(第五十五課)					
第十二週	學習【使役動詞】的變化方式。(第五十六課)					
第十三週	復習【使役動詞】、並學習其衍生句型。(第五十七課)					
第十四週	學習【請求別人答應自己的行為與動作】時的日文句型說法-【...させていただけませんか】。(第五十八課)					
第十五週	學習動詞【命令形】的表現。(第五十九課)					
第十六週	學習【要求別人做某動作】的句型-【...ようにしてください】。(第六十課)					
第十七週	歌唱表演週					
第十八週	期末考					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

應外系余金龍
兼代主任

授課教師：洪筱萍

94.3.04

