

開南管理學院九十四年度第一學期  
應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
3040 4027 1	中文：應用日文寫作(上)	蔡長江	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	2年班	2	2
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	<p>1. 教學目標： 本課程旨在訓練修課學生具日文本基本作文能力。</p> <p>2. 教學內容： 依課程進度按作文寫作、日記寫作、書信寫作、名信片寫作等分類講授。</p>					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 其他 ( )。					
評量方式	<p>1. 平時成績 30% (出席率及學習情況)、期中口頭報告 30%、 期末書面報告 40%。</p> <p>2. 上課出席率未達三分之二者，學期成績列為不及格。</p>					
授課教材及參考書籍	<p>1. 教科書：「日本語作文 I」(C&amp;P 日本語教育。教材研究會編；鴻儒堂出版社發行；2002 年 10 月初版四刷)。</p> <p>2. 參考書：日華辭典及外來語辭典。</p>					
科目簡介(含大綱及教學進度)：						
第 1 週：課程介紹及討論。						
第 2 週：日文寫作概論及基本知識。						
第 3 週：作文寫作—1. 自我介紹。						

課務組  
94.10.21  
收文章

第4週：作文寫作—4. 我的國家。
第5週：作文寫作—10. 日語課。
第6週：作文寫作—12. 我的家人。
第7週：作文寫作—25. 為何學習日語。
第8週：影片教學。
第9週：期中考試。(期中作文作業)
第10週：作文寫作—29. 我國的教育。
第11週：作文寫作—33. 新年。
第12週：作文寫作—35. 日本之旅。
第13週：作文寫作—36. 將來的計劃。
第14週：(40.) 日記寫作。(補充講義另頒布)
第15週：(41.) 書信寫作。(補充講義另頒布)
第16週：(43.) 明信片寫作。(補充講義另頒布)
第17週：影片教學。
第18週：期末考試。(期末作文作業)
說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於 年 月 日第 次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人


 應日系主任 余金龍

授課教師：蔡長江


 課務組  
94.10.21  
收文章