

開南管理學院進修部九十學年度第一學期 企業管理研究所 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：人力資源管理	劉菊梅	V必修 □選修	一年班	3	3
	英文：Managing Human Resources	先修課程				
教學目標	一、協助學生瞭解如何協助企業組織做好人力資源管理的工作 二、協助學生瞭解如何活用管理學的理论來協助解決人員問題、規劃前瞻性的人力資源管理制度、激勵人員。					
實施方法	V 講解法。 □實作法。 V 討論法。 □演習法。 V 問答法。 □其他 ()。					
評量方式	期中測驗 □□%。 期末測驗30%。 平時成績及課程討論表現40%。 期末報告 30%。					
授課使用書籍	Jackson, Susan B and Schuler(2001), <u>Managing Human Resources--A Partnership Perspective</u> , Thomson Learning, Inc.					
	Dessler, Gary(2000), <u>Human Resource Management</u> , Prentice-Hall Inc.					
主要參考書籍及教學資源	Ivanceich, John, M. (2001), <u>Human Resource Management</u> , McGraw-Hill Company.					
	Baron, James N. et al. (1999), <u>Strategic Human Resource</u> , John & Wiley & Sons Inc.					

說明：授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。

課程委員會召集人及會簽日期： _____ 授課教師及填寫日期： 劉菊梅

開南管理學院九十學年度第一學期 人力資源管理 科目教學大綱與進度表

週次	日期	上課 時數	教學內容、大綱	教學 進度	備註
1	2/18~2/23	3	開學	P.	
2	2/24~3/2	3	人力資源管理與競爭優勢 人力資源管理的環境	P.	
3	3/3~3/9	3	公平管理員工 內部環境	P.	
4	3/10~3/16	3	組織變革與學習 工作與組織分析	P.	
5	3/17~3/23	3	招募 甄選與安置	P.	
6	3/24~3/30	3	社會化、訓練與發展	P.	
7	3/31~4/6	3	薪酬與績效管理	P.	
8	4/7~4/13	3	薪酬與績效管理	P.	
9	4/14~4/20	3	職業安全與健康	P.	
10	4/21~4/27	3	工會組織與集體談判	P.	
11	4/28~5/4	3	人力資源專業	P.	
12	5/5~5/11	3	分組討論與報告	P.	
13	5/12~5/18	3	分組討論與報告	P.	
14	5/19~5/25	3	分組討論與報告	P.	
15	5/26~6/1	3	分組討論與報告	P.	
16	6/2~6/8	3	分組討論與報告	P.	
17	6/9~6/15	3	分組討論與報告	P.	
18	6/16~6/22		學期考： <input type="checkbox"/> 由教務處統一安排考試;或 <input checked="" type="checkbox"/> 自行考試(請打勾)。	P.	

※說明：十八週內含期中考與學期考二週，期中考週由授課教師自行考試，未舉行考試者仍須照常上課。學期考週請務必詳細填寫是否由教務處統一安排考試，未填寫者視同自行考試，教務處課務組不再另行通知。由教務處統一安排考試之教師，請於15~16週內提出命題卷至教務處。

開南管理學院九十學年度第一學期 企業管理研究所 科目簡介

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：人力資源管理	劉菊梅	V必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年班		
	英文：Managing Human Resources	先修課程				
中文課程簡介：						
<p>本課程的主要目的在於：</p> <p>一、協助學生瞭解如何協助企業組織做好人力資源管理的工作</p> <p>二、協助學生瞭解如何活用管理學的理论來協助解決人員問題、規劃前瞻性的人力資源管理制度、激勵人員。</p> <p>內容包括：</p> <p>一、人力資源管理與競爭優勢</p> <p>二、人力資源管理的環境與發展</p> <p>三、組織變革與工作、組織分析</p> <p>四、招募、甄選與安置、訓練與發展</p> <p>五、薪酬與績效管理</p> <p>六、員工福利與安全、公平對待</p> <p>七、工會與集體談判</p>						
英文課程簡介：						
<p>The purpose of the course is :</p> <p>1. Understanding how to assist the corporations to plan and conduct the work of HRM.</p> <p>2. Understanding how to use the theory of management to solve the problem of employees, and plan the HRM system, and how to motivate employee.</p> <p>The course include the followings:</p> <p>1. HRM and the competitive strength</p> <p>2. HRM environment and development</p> <p>3. Organization change and job and organization analysis</p> <p>4. Recruitment, selection, training and development</p> <p>5. Salary and performance management</p> <p>6. Employee benefits and services, equal employment opportunity</p> <p>7. Union, and collective bargaining</p>						
<p>說明：授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。</p> <p style="text-align: center;"><small>Design: jimmy</small></p>						

課程委員會召集人及會簽日期：

授課教師及填寫日期：

劉菊梅 3/1