

開南管理學院進修學士班 九十二學年度第一學期 企業概論 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業概論	張慶良	●必修 □選修	企管一年班	3	3
	英文： Business Essentials	先修課程		無		
教學目標與內容	本課程為「企業管理」初級課程，教學目標在於透過，簡易說明重要知識、關鍵觀念、問題實況及實作課後作業。使修課同學能夠獲得基本的企業管理知識，瞭解每天生活活動所發生的企業活動事實，具備對評估企業經營成果良窳應有的觀念與能力，從而關心企業的生存與經濟的發展。					
實施方法	●講解法。 ●實作法。 □討論法。 □演習法。 ●問答法。 ●其他（測驗）。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 35%。 平時成績 35%。 其他（ ）成績 □□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Fred L.Fry, Charles R. Stoner, Richard E. Hattwick, 藍毓仁 譯, 胡國強 審閱, 企業概論, 初版, 美商麥格羅希爾, 臺北市, 2001					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	本課程的大綱有下列諸部份： 9月14日,21日,28日,10月5日：第一部份:概觀步向成功企業之道。 10月12日,19日,26日,11月2日：第二部份:哪些是影響企業的環境力量。 11月9日：期中考試 11月16日,23日,30日,12月7日：第三部份:如何才能保持優良和競爭力。 12月14日,21日,28日,1月4日：第四部份:如何評估績效及做出改變。 1月11日：期末考試 第五部份:基本理論和原則(隨課程引述教學)。 將課程焦點放在三個漸進的營運活動： 首先、生產：生產滿足顧客需求的產品或勞務，如此一來，要獲致理想的財務績效就有了堅實的基礎 其次、品質：不但要滿足顧客需求，而且要進一步超越，甚至有的企業還「保證」顧客滿意 第三、創新：替既有產品或勞務找到新的出路，不然不知道應該怎麼辦。 於課堂上，透過口授及自製PowerPoint讓同學熟悉理論或技術					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

授課教師：張慶良 2003/9/15