

開南管理學院 進修部 94 年度第一 學期 資訊管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：管理學	邱瑞滿	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年 A 班	3	3
	英文：Management	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程教學目標為使學生了解管理學之基礎理論及各種管理技巧。內容包括：現代管理學的環境與基礎、有文化、有道德的管理環境、決定制定、基礎的規劃流程、策略管理、組織化的基礎、設計組織結構、組織變革管理、人事任用與人力資源管理、成為領導者、激勵員工、改善溝通技巧、管理團隊、控制與承諾、世界級的作業管理、創業管理、國際環境管理					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 40%。 期末測驗 40%。 平時成績 20%。 其他 ( ) 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 教科書：Gary Dessler 著，毛治國 推薦，林亭如 審訂，胡瑋珊 譯，管理學，全華書局，2005 年。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一章 現代管理學的環境與基礎 (第一週)						
第二章 有文化、有道德的管理環境 (第二週)、 第三章 決定制定 (第三週)						
第四章 基礎的規劃流程 (第四週)、 第五章 策略管理 (第五週)						
第六章 組織化的基礎 (第六週)、 第七章 設計組織結構 (第七週)						
第八章 組織變革管理 (第八週)、 期中考 (第九週)						
第九章 人事任用與人力資源管理 (第九週~第十週)、 第十章 成為領導者 (第十週~第十一週)						
第十一章 激勵員工 (第十一週)、 第十二章 改善溝通技巧 (第十二週)						
第十三章 管理團隊 (第十三週)、						
第十四章 控制與承諾 (第十四週)						
第十五章 世界級的作業管理 (第十五週)						
第十六章 創業管理 (第十六週)						
第十七章 國際環境管理 (第十七週)						
期末考 (第十八週)						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2.本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。 Designer Jimmy						

課程委員會召集人：

資管系管子忠  
主任管孟忠(乙)

授課教師：

邱瑞滿

務組  
94.11.17  
收文章