

開南大學 96 年度第 1 學期 應用日語學系學系科目教學計劃表

課程編號	3	5	4	0	3	0	1	5	1	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 檜山千秋 老師 開課系所： 應用日語 學系 年級班別： 3 年 A1 班
班次	02										
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)
日語進階寫作 (上)										2	Advanced Japanese Composition1
教學目標 與內容	目標 文章を上手に書けるように指導します。 内容 テキストの新しい単語と文型を解説しながら、テーマを決めて短文を書かせます。										
實施方法	読解法、実作法、演習法										
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30%										
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 「易しい日語作文」全華出版										
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：											
第 1 週：上課內容、方式說明 第 2 週：第 1 章 自己紹介 第 3 週：同上 第 4 週：同上 第 5 週：第 2 課 私の部屋 第 6 週：同上 第 7 週：第 3 課 私の国 第 8 週：同上 第 9 週：期中考 第 10 週：第 4 課 友達 第 11 週：同上 第 12 週：第 5 課 旅行 第 13 週：同上 第 14 週：第 6 課 私の家族 第 15 週：同上 第 16 週：第 7 課 誕生日 第 17 週：同上 第 18 週：期末考											
說明：											
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。											
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。											

課程委員會召集人：

授課教師：

應日系主任 余金龍

課務組
96.10.9
收文章