

開南大學 96 年度第 2 學期 公共事務管理 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	303010500	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	授課教師： 賴沅暉 老師
班次	01		老師 e-mail : yulai@mail.knu.edu.tw
開課系所：	公共事務管理學系		老師分機：6053
年級班別：	一年 AB 班		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
管理學概論		2	Introduction to Management
教學目標與內容	介紹管理理論以提供學習者一個管理的基本架構，瞭解管理領域的完整觀念，藉由個案報告與討論，學習發現可能遇到的管理問題，並溝通討論使做為將來從事公共管理實務工作上之參考		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30% 其他 _____ 成績 □□%		
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 陳海鳴，管理概論—理論與台灣實證，(6 版)，華泰書局，96 年。		
<b>科目簡介(含課程大綱及教學進度)：</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理基本概念。</li> <li>2. 管理之重要性。</li> <li>3. 管理之基本機能。</li> <li>4. 管理者與管理工作的關係。</li> <li>5. 古典的管理理論與行為學派的管理理論。</li> <li>6. 近代管理理論。</li> <li>7. 管理理論未來的趨勢。</li> <li>8. 規劃的重要性、類型及程序。</li> <li>9. 目標的功能與管理。</li> <li>10. 預測的重要性及方法。</li> <li>11. 整理規劃之發展與結構。</li> <li>12. 組織</li> <li>13. 溝通</li> <li>14. 控制</li> </ol>			
<b>說明：</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。</li> <li>2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</li> </ol>			

課程委員會召集人：

公管系 楊仁煌(乙) 主任

授課教師：賴沅暉

課務組  
97.3.10  
收文章

開南大學 96 年度第 2 學期 公共事務管理 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	3 0 3 0 1 0 5 0 0	授課教師： 賴沅暉	老師
班次	01	<input type="checkbox"/> 必修	老師 e-mail : yulai@mail.knu.edu.tw
開課系所：	公共事務管理學系	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	老師分機：6053
年級班別：	一年 AB 班		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
管理學概要		2	Introduction to Management
教學目標與內容	介紹管理理論以提供學習者一個管理的基本架構，瞭解管理領域的完整觀念，藉由個案報告與討論，學習發現可能遇到的管理問題，並溝通討論使做為將來從事公共管理實務工作上之參考		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30% 其他_____ 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %		
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 陳海鳴，管理概論—理論與台灣實證，(6 版)，華泰書局，96 年。		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理基本概念。</li> <li>2. 管理之重要性。</li> <li>3. 管理之基本機能。</li> <li>4. 管理者與管理工作的關係。</li> <li>5. 古典的管理理論與行為學派的管理理論。</li> <li>6. 近代管理理論。</li> <li>7. 管理理論未來的趨勢。</li> <li>8. 規劃的重要性、類型及程序。</li> <li>9. 目標的功能與管理。</li> <li>10. 預測的重要性及方法。</li> <li>11. 整理規劃之發展與結構。</li> <li>12. 組織</li> <li>13. 溝通</li> <li>14. 控制</li> </ol>			
說明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。			
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：

公管系 楊仁煌(乙) 主任

授課教師：賴沅暉

課務組  
97.3.10  
收文章