



開南管理學院 九十二 年度第 一 學期 資訊管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資訊管理個案研討	邱瑞滿	必修	四年 A, B 班		
	英文：Case Study for Information Management	先修課程	資訊管理導論			
教學目標與內容	教學目標為(1)訓練學生搜集資訊管理領域之文獻能力，(2)培養學生分析資訊管理領域之個案能力，(3)訓練學生對所搜集之資訊管理領域之文獻做簡報之能力。(4)訓練學生與其同學之間彼此合作完成文獻搜集及報告之能力。教學內容為在第一、二週由教師介紹資訊管理之基本觀念及所包含之資訊管理各主題之意義，第三週起由學生二人一組從各主題中，自選一個主題到圖書館找相關文獻資料或案例，在課堂上報告由老師講評，及每次上課每人需繳交聽簡報之心得報告。					
實施方法	V <input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 V <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 V <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中成績 30%。 期末成績 40%。 平時成績 30%。 其他 ( ) 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 參考書：謝清佳、吳琮璠，資訊管理—理論與實務，智勝出版，2002年。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
本課程在第一、二週由教師介紹資訊管理之基本觀念及所包含之下列資訊管理各主題之意義，第三週起由學生二人一組從下列資訊管理之主題中，自選一個主題到圖書館找相關文獻資料或案例，在課堂上報告由老師講評，每週有2~3組報告，及每人每次上課需繳交聽簡報之心得報告：1. 策略性資訊系統， 2. 使用者自建系統， 3. 決策支援系統， 4. 高階主管資訊系統， 5. 群體支援系統， 6. 辦公室自動化， 7. 資料傳輸技術， 8. 分散式資料處理， 9. 專家系統， 10. 電腦整合製造， 11. 企業再造， 12. 資訊委外， 14. 組織轉型， 15. 電子商務， 16. 企業資源規劃， 17. 供應鏈管理， 18. 客戶關係管理。						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

系主任邱瑞滿

授課教師：邱瑞滿

Designer jimmy