

開南大學 96 年度第 2 學期 應用日語 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 1 0 0 5 2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 林麗娟 老師 開課系所： 應用日語 學系 年級班別： 1 年 B1 班																		
班次	01 03																				
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)																		
初級日語會話(下)		2	Basic Japanese Conversation I																		
教學目標與內容	本課程「初級日語會話 1」,將配合「初級日語」使用相關的會話補充教材.本學期預計授課的進度為 2 小時一個單元,授課範圍為第 14 課至第 25 課.																				
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____																				
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時表現 40% (含出缺席與上課態度)																				
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。																				
	(日本)スリーエーネットワーク編著《大家的日本語 初級 2》大新書局 台北市 88 年 3 月初版 1~174 頁。 文化外國語專門學校 日本語科編著《新文化日本語 初級 1,2》大新書局 台北市 92 年 7 月初版																				
科目簡介(可含大綱及教學進度)：																					
<p>(一)本課程的上課方式導入採直接教學法，說明採對譯法。另外,上課時也會適時補充其他會話表現講義及視聽教材。</p> <p>(二) 請同學注意以下事項: (1)曠課 1 次扣總平均 2 分。任何考試均無補考(含期中考期末考)</p> <p>(三)本學期預定教學進度:</p> <table border="0"> <tr> <td>第 1 週 (0228)二二八紀念日放假一天</td> <td>第 2 週 (0306)複習</td> </tr> <tr> <td>第 3 週 (0313)第 14 課</td> <td>第 4 週 (0320)第 15 課</td> </tr> <tr> <td>第 5 週 (0327)第 16 課</td> <td>第 6 週 (0403)第 16 課</td> </tr> <tr> <td>第 7 週 (0410)第 17 課</td> <td>第 8 週 (0417)第 17 課</td> </tr> <tr> <td>第 9 週 (0424)期中考</td> <td>第 10 週 (0501)第 18 課</td> </tr> <tr> <td>第 11 週 (0508)第 19 課</td> <td>第 12 週 (0515)第 20 課</td> </tr> <tr> <td>第 13 週 (0522)第 21 課</td> <td>第 14 週 (0529)第 22 課</td> </tr> <tr> <td>第 15 週 (0605)第 23 課</td> <td>第 16 週 (0612)第 24 課</td> </tr> <tr> <td>第 17 週(0619) 第 25 課</td> <td>第 18 週(0616)期末考</td> </tr> </table>				第 1 週 (0228)二二八紀念日放假一天	第 2 週 (0306)複習	第 3 週 (0313)第 14 課	第 4 週 (0320)第 15 課	第 5 週 (0327)第 16 課	第 6 週 (0403)第 16 課	第 7 週 (0410)第 17 課	第 8 週 (0417)第 17 課	第 9 週 (0424)期中考	第 10 週 (0501)第 18 課	第 11 週 (0508)第 19 課	第 12 週 (0515)第 20 課	第 13 週 (0522)第 21 課	第 14 週 (0529)第 22 課	第 15 週 (0605)第 23 課	第 16 週 (0612)第 24 課	第 17 週(0619) 第 25 課	第 18 週(0616)期末考
第 1 週 (0228)二二八紀念日放假一天	第 2 週 (0306)複習																				
第 3 週 (0313)第 14 課	第 4 週 (0320)第 15 課																				
第 5 週 (0327)第 16 課	第 6 週 (0403)第 16 課																				
第 7 週 (0410)第 17 課	第 8 週 (0417)第 17 課																				
第 9 週 (0424)期中考	第 10 週 (0501)第 18 課																				
第 11 週 (0508)第 19 課	第 12 週 (0515)第 20 課																				
第 13 週 (0522)第 21 課	第 14 週 (0529)第 22 課																				
第 15 週 (0605)第 23 課	第 16 週 (0612)第 24 課																				
第 17 週(0619) 第 25 課	第 18 週(0616)期末考																				
<p>說明：</p> <p>1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。</p> <p>2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</p>																					

課程委員會召集人：

主任陳姿菁

授課教師：林麗娟

