

開南大學 95 年度第 2 學期

法律 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	3 0 2 0 3 1 8 0 0	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 楊偉文 老師 開課系所： 法 律 學系 年級班別： 3 年 AB 班
班次	01/02		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
法律英文寫作		2	Legal Writing
教學目標 與內容	To make student know how to write a legal document in English		
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 期末測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 平時成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 其他_____ 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 課堂講義		
科目簡介(可含大綱及教學進度)：			
Week One An Introduction to Legal Writing Week Two How to do research, collect information, structure a document Week Three How to do research, collect information, structure a document Week Four Writing a Memo Week Five Writing a Memo Week Six Writing a Legal Opinion Week Seven Writing a Legal Opinion Week Eight Writing a Contract Week Nine Writing a Contract Week Ten Writing a Contract Week Eleven Writing a Contract Week Ten Writing a Contract Week Eleven Writing a Contract Week Twelve Writing a Contract Week Thirteen Writing a Contract Week Fourteen Writing a Contract Week Fifteen Writing a Contract Week sixteen Writing a Contract			
說明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：

法律系 謝世松
主任

授課教師：楊偉文

課務組
96.3.22
收文章