

開南大學九十六年度第一學期應用日語學系科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 2 0 0 6 2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：康雯琪 老師 開課系所：應用日語學系 年級班別：二年 B2 班																		
班次	04																				
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)																		
中級日語(下)		3	Intermediate Japanese 2																		
教學目標與內容	本課程之教學對象為應用外語系日語組二年級學生,因此本課程之教學將銜接二年級上學期的進度,繼續有系統地教授進階日語的文型與文法知識.培養學生進階日語之聽說讀寫能力.本學期預計授課的進度為 3 小時一個單元.																				
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他																				
評量方式	期中測驗 25% 期末測驗 25% 平時成績 25% 其他:上課態度與出缺席 成績 25%																				
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 スリーエーネットワーク、『大家的日本語 進階 2』、第一版、大新書局、台北、1999 年。 小柳昇、『ニューアプローチ中級日本語[基礎編]』、第一版、宇田出版社、台北、1993 年。																				
科目簡介(可含大綱及教學進度)：																					
<p>(一)課程大綱:本學期預計課程範圍為第 39 課至第 50 課.爲了不影響上課的進度,請務必預習和複習.另外請同學注意以下事項:(1)曠課超過 3 次以上(含 3 次)者扣考期中考期末考(2)提出假單同學准予補考平常小考,但成績調降 20%.其他理由:如遲到,曠課者不可補考(3)請依照老師指定時間教 EMAIL 作業或紙本作業,逾時者以 0 分計算.(4)出缺席占學期成績 4 分之 1.者不可補考(3)請依照老師指定時間教 EMAIL 作業或紙本作業,逾時者以 0 分計算.(4)出缺席占學期成績 4 分之 1.</p> <p>(二)本學期預定教學進度:</p> <table border="0"> <tr> <td>第 1 週 (0227)第 39 課</td> <td>第 2 週 (0305/0306)第 39 課</td> </tr> <tr> <td>第 3 週 (0312/0313)第 40 課</td> <td>第 4 週 (0319/0320)第 41 課</td> </tr> <tr> <td>第 5 週 (0326/0327)第 42 課</td> <td>第 6 週 (0402/0403)第 43 課</td> </tr> <tr> <td>第 7 週 (0409/0410)第 44 課</td> <td>第 8 週 (0416/0417)複習</td> </tr> <tr> <td>第 9 週 (0423/0424)期中考</td> <td>第 10 週 (0430/0501)第 45 課</td> </tr> <tr> <td>第 11 週 (0506/0508)第 46 課</td> <td>第 12 週 (0514/0515)第 47 課</td> </tr> <tr> <td>第 13 週 (0521/0522)第 48 課</td> <td>第 14 週 (0528/0529)第 49 課</td> </tr> <tr> <td>第 15 週 (0604/0605)第 50 課</td> <td>第 16 週 (0611/0612)第 1 課(ニューアプローチ)</td> </tr> <tr> <td>第 17 週(0618/0619) 複習</td> <td>第 18 週(0616)期末考</td> </tr> </table>				第 1 週 (0227)第 39 課	第 2 週 (0305/0306)第 39 課	第 3 週 (0312/0313)第 40 課	第 4 週 (0319/0320)第 41 課	第 5 週 (0326/0327)第 42 課	第 6 週 (0402/0403)第 43 課	第 7 週 (0409/0410)第 44 課	第 8 週 (0416/0417)複習	第 9 週 (0423/0424)期中考	第 10 週 (0430/0501)第 45 課	第 11 週 (0506/0508)第 46 課	第 12 週 (0514/0515)第 47 課	第 13 週 (0521/0522)第 48 課	第 14 週 (0528/0529)第 49 課	第 15 週 (0604/0605)第 50 課	第 16 週 (0611/0612)第 1 課(ニューアプローチ)	第 17 週(0618/0619) 複習	第 18 週(0616)期末考
第 1 週 (0227)第 39 課	第 2 週 (0305/0306)第 39 課																				
第 3 週 (0312/0313)第 40 課	第 4 週 (0319/0320)第 41 課																				
第 5 週 (0326/0327)第 42 課	第 6 週 (0402/0403)第 43 課																				
第 7 週 (0409/0410)第 44 課	第 8 週 (0416/0417)複習																				
第 9 週 (0423/0424)期中考	第 10 週 (0430/0501)第 45 課																				
第 11 週 (0506/0508)第 46 課	第 12 週 (0514/0515)第 47 課																				
第 13 週 (0521/0522)第 48 課	第 14 週 (0528/0529)第 49 課																				
第 15 週 (0604/0605)第 50 課	第 16 週 (0611/0612)第 1 課(ニューアプローチ)																				
第 17 週(0618/0619) 複習	第 18 週(0616)期末考																				
<p>說明：</p> <p>1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。</p> <p>2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</p>																					

課程委員會召集人：

授課教師：康雯琪



康雯琪 3/3