

4

開南大學 95 年度第 1 學期 物流與航運管理 學系科目教學計劃表

科目 代碼	科 目 名 稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數																																			
	中文：企業管理	林成蔚	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	1 年 A,B,進修班	3	3																																			
	英文：Business Management	先修課程		無																																					
教學 目標 與 內容	今日的世界和過去有相當大的不同，並且還在持續的改變中，對企業管理而言，現今企業所面對的動態環境，造成其必須不斷的針對世界改變吸收相關的資訊，並學習對應的技能，本課程主要奠基於管理的四個主要的功能：規劃、組織、領導與控制，希望同學們能經由管理中不變的基礎，發展出其不同的管理思維。																																								
實施 方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（專題報告）。																																								
評量 方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 20%。其他（專題報告）成績 20%。																																								
授課 使用及 參考 書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Stephen P. Robbins, Mary Coulter, Management, 8 Edition, Pearson/Prentice Hall, USA, 2005, 1-608																																								
科目簡介(可含大綱及教學進度)：																																									
本課程為必修，上學期三學分，課程內容主要根據管理中規劃、組織、領導與控制四項基礎，針對目前企業管理在世界中的發展趨勢，如全球電子商務、創新與彈性、知識管理等相關的趨勢，進行相關的說明與討論。																																									
<p>■ 進度安排：</p> <table> <tr><td>第 1 週</td><td>Outline and Introduction¹</td></tr> <tr><td>第 2 週</td><td>Introduction To Management and Organizations¹</td></tr> <tr><td>第 3 週</td><td>Management Yesterday and Today¹</td></tr> <tr><td>第 4 週</td><td>Organizational Culture and the Environment: The Constraints¹</td></tr> <tr><td>第 5 週</td><td>Managing In a Global Environment¹</td></tr> <tr><td>第 6 週</td><td>Social Responsibility and Managerial Ethics¹</td></tr> <tr><td>第 7 週</td><td>Decision Making: The Essence of the Manager's Job¹</td></tr> <tr><td>第 8 週</td><td>Foundations of Planning¹</td></tr> <tr><td>第 9 週</td><td>Seminar¹</td></tr> <tr><td>第 10 週</td><td>Strategic Management¹</td></tr> <tr><td>第 11 週</td><td>Planning Tools and Techniques¹</td></tr> <tr><td>第 12 週</td><td>Organizational Structure and Design¹</td></tr> <tr><td>第 13 週</td><td>Communication and Information Technology¹</td></tr> <tr><td>第 14 週</td><td>Human Resource Management¹</td></tr> <tr><td>第 15 週</td><td>Managing Change and Innovations¹</td></tr> <tr><td>第 16 週</td><td>Foundations of Behavior¹</td></tr> <tr><td>第 17 週</td><td>Motivating Employees¹</td></tr> <tr><td>第 18 週</td><td>Final Exam¹</td></tr> </table>						第 1 週	Outline and Introduction ¹	第 2 週	Introduction To Management and Organizations ¹	第 3 週	Management Yesterday and Today ¹	第 4 週	Organizational Culture and the Environment: The Constraints ¹	第 5 週	Managing In a Global Environment ¹	第 6 週	Social Responsibility and Managerial Ethics ¹	第 7 週	Decision Making: The Essence of the Manager's Job ¹	第 8 週	Foundations of Planning ¹	第 9 週	Seminar ¹	第 10 週	Strategic Management ¹	第 11 週	Planning Tools and Techniques ¹	第 12 週	Organizational Structure and Design ¹	第 13 週	Communication and Information Technology ¹	第 14 週	Human Resource Management ¹	第 15 週	Managing Change and Innovations ¹	第 16 週	Foundations of Behavior ¹	第 17 週	Motivating Employees ¹	第 18 週	Final Exam ¹
第 1 週	Outline and Introduction ¹																																								
第 2 週	Introduction To Management and Organizations ¹																																								
第 3 週	Management Yesterday and Today ¹																																								
第 4 週	Organizational Culture and the Environment: The Constraints ¹																																								
第 5 週	Managing In a Global Environment ¹																																								
第 6 週	Social Responsibility and Managerial Ethics ¹																																								
第 7 週	Decision Making: The Essence of the Manager's Job ¹																																								
第 8 週	Foundations of Planning ¹																																								
第 9 週	Seminar ¹																																								
第 10 週	Strategic Management ¹																																								
第 11 週	Planning Tools and Techniques ¹																																								
第 12 週	Organizational Structure and Design ¹																																								
第 13 週	Communication and Information Technology ¹																																								
第 14 週	Human Resource Management ¹																																								
第 15 週	Managing Change and Innovations ¹																																								
第 16 週	Foundations of Behavior ¹																																								
第 17 週	Motivating Employees ¹																																								
第 18 週	Final Exam ¹																																								
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。																																									

課程委員會召集人：

物流系主任陳韜

授課教師：

林成蔚

Designer Jimmy

