

開南管理學院 九十二 年度第一 學期 公共事務管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：行政學 (上)	柯三吉	※必修 □選修	一年 B 班	3	3
	英文：Public Administration	先修課程	無			
教學目標與內容	本科目旨在探討行政學的基本概念、理論和運作過程，以作為分析各項公共行政問題的概念基礎，並期對我國和先進國家的行政結構與問題進行比較分析，俾促進我國的行政發展。					
實施方法	※講解法。□實作法。※討論法。□演習法。□問答法。※其他（校外教學、參與演講、口頭報告、書面報告）。					
評量方式	期中測驗 50%。期末測驗 50%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1、吳定等，行政學（一）（二）（空中大學用書） 2、柯三吉，公共政策：理論、方法與台灣經驗（1998） 3、張潤書，行政學（三民） 4、林鍾沂，行政學（三民） 5、David H. Rosenbloom, Public Administration: Understanding Management, Politics, and Law in The Public Sector 6、Nicholas Henry, Public Administration and Public Affairs					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	1. 導論：行政學的基本概念和發展 2. 公共行政的理論發展 3. 行政的核心要素和功能 組織結構、人事行政、預算行政、決策分析、行政溝通、行政資訊管理、行政績效 4. 行政運作 政策分析過程、行政領導、行政激勵、公務員勞動關係、府際關係、衝突管理 5. 行政過程和民眾 民眾需求、公眾關係、公共利益、危機管理、行政中立、行政倫理與責任 6. 比較行政制度 已開發國家的行政、開發中國家的行政、我國的行政制度 7. 行政學的未來 行政國、行政革新和政府再造、民主政府、公共管理與公共行政					
說明：	1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

主任
陳啟清

授課教師：

柯三吉