

開南大學 96 年度第下學期応日語學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 3 0 1 5 2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：迫田勝敏老師
班次	2		開課系所：應用日語學系 年級班別：4年B1班
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
日語進階寫作(下)		2	
教學目標 與內容	目標：短い作文を完璧に書けるようにする。		
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法 × <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 × <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 × <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他 <u>小テスト</u>		
評量方式	期中測驗 35% 期末測驗 <input type="checkbox"/> 35% 平時成績 30% 其他 _____ 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %		
授課使用及 參考書籍	沒有（毎回、老師が資料を用意）		
	參考：日本語の作文技術（中・上級）、倉八順子著、致良出版社。		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			
<p>3月 短文作成：接続詞の使い方 履歷者の書き方</p> <p>4月 短文作成：接続詞の習得 メモの作り方</p> <p>5月 短文作成：助詞の使い方 短めの作文の書き方</p> <p>6月 短文作成：助詞の習得 作文と論文の違い</p> <p>◎毎時間必ず一人一人に短文を書か せて、添削をする。</p> <p>◎できるだけ宿題を出す（テーマを与えての作文）</p>			
説明： 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：應日系陳次菁

主任陳次菁

授課教師：迫田勝敏



利用文法教科書『大家的日本語 進階Ⅱ』，並適時的配合教學課程內容來使用會話輔助教材『中學生、高校生の日本語1』、『生活日語怎麼說 2』等書，來教導幫助學生們學習更進一步的進階日文句型語法以及日文各個用言、品言之語尾變化文法，並同時視學生們的學習進度，循序漸進地教導簡單有趣且常用之日常生活會話，以增進學生們學習日文的興趣與態度；並配合課程介紹日本流行資訊以及日本獨特的文化、風俗與習慣，讓學生們能更進一步的了解、認識日本，並增進師生之間的互動關係。

一、預擬課程進度：

中級日文文法與句型語法：利用教科書『大家的日本語 進階Ⅱ』和『生活日語怎麼說 2』兩書中的文法句型來輔助學生們學習。

二、中級日文之相關的日常生活簡單會話與句型：

- A、「て形」和「ので」的句型練習、表示「原因、理由」。(第39課)
(第一週)
- B、「N、ナ形容詞、イ形容詞、V的普通體(常體) + か」和「N、ナ形容詞、イ形容詞、V的普通體(常體) + か、どうか」、表示「是…還是…」句型。(第40課)(第二週)
- C、「いただきます／さしあげます／くださいます」的句型、表示「授受動詞」關係。(第41課)(第三週)
- D、「…ために」和「…V3 に 使います」的句型、表示「為了…」、「使用於…」的說法。(第42課)(第四週)
- E、「V2ます+そうです」和「…て きます」的句型、表示「看起來似乎好像…」的說法。(第43課)(第五週)
- F、「V2ます+すぎました」、「V2ます+やすい」、「イ形容詞、ナ形容詞的副詞形修飾」、表示「太過…」、「容易…」等々の句型和說法。(第44課)(第六週)
- G、「N、ナ形容詞、イ形容詞、V的普通體(常體) + 場合」和「…のに」的句型、表示「明明…」、「…的情況、情形」的說法。
(第45課)(第七週、第八週))
- H、「V的普通體(常體) + ところ」和「V2ます+たばかりです」以及「N、ナ形容詞、イ形容詞、V的普通體(常體) + 場合」的句型、表示「…的時候」、「才剛…」、「應該…」的說法。
(第46課)(第十週、第十一週))
- I、「N、ナ形容詞、イ形容詞、V的普通體(常體) + そうです」和「N、ナ形容詞、イ形容詞、V的普通體(常體) + ようです」的句型、表示「聽說…」、「似乎好像…」的說法。(第47課)
(第十二週、第十三週)
- J、「V1 せる(させる)」句型、表示「使役動詞」、中文解釋為「讓…」之意。(第48課)(第十四週)
- K、「動詞的尊敬語」表現與說法。(第49課)(第十五週)
- L、「動詞的謙讓語」表現與說法。(第50課)(第十六週)
- M、綜合復習(第十七週)

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。

2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

應日系主任 陳淑菁

授課教師：洪筱萍