

開南管理學院 94 年度第2 學期

學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日語 中文：商務會話（下）	大城朝子	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	三年01 班	2	2
	英文：Business Japanese conversation	先修課程		商務會話（上）		
教學目標與內容	<p>教學目標：仕事をしていくために必要な用語、表現、慣例などを中心にビジネス場面でのコミュニケーション能力を養うことを目標とします。</p> <p>教學內容：授業では用語、表現、慣例を覚えたら、グループに分かれて実際のシチュエーションを設定し、ロールプレイを実施します。</p>					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ） 。					
評量方式	期中測驗 20% 。 期末測驗 20% 。 平時成績 40% 。 小考 10%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 米田隆介・藤井和子・重野美枝・池田広子共著 商談ビジネス日本語 大新書局 民國90年					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
授業計畫						
第一週(2/22)：導論		第二週(3/1)：第4課 STAGE 1				
第三週(3/8)：第4課 STAGE2		第四週(3/15)：第4課 STAGE3, 4				
第五週(3/22)：第5課 STAGE 1, 小考		第六週(3/29)：第5課 STAGE2				
第七週(4/5)：國定假日		第八週(4/12)：第5課 STAGE3, 4				
第九週(4/19)：複習, 期中的準備		第十週(4/26)：期中考				
第十一週(5/3)：第6課 STAGE 1		第十二週(5/10)：第6課 STAGE2				
第十三週(5/17)：第6課 STAGE3, 4		第十四週(5/24)：第7課 STAGE 1				
第十五週(5/31)：國定假日		第十六週(6/7)：第7課 STAGE2				
第十七週(6/14)：複習, 期末的準備		第十八週：期末考				
說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 <small>Designer Jimmy</small>						

課程委員會召集人：

系主任 小 山 龍 也

授課教師：大城 朝子

