

開南管理學院 九十四年度第一學期應用外國語文學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
301 10201	應用日文寫作(上) 基礎	陳宗元	必修	應用日語學系	2	2
	英文：Japanese Composition (上)	先修課程	初級以上			
教學目標與內容	卒業論文、レポート執筆を目標とする。論文執筆には、各自のテーマをまず決めなければならない。その上で、各自の研究テーマに沿って、資料収集、資料の整理、論理的な思考法などを身につけておく必要がある。今学期は、そのへんのところをしっかりと学べるようにする。					
實施方法	演習法。討論法。					
評量方式	(1)作文演練與上課態度 50% (2)分組會話與出席 50%					
授課使用及參考書籍	門脇 薰等『大家寫作文』大新書局 2000年 「中日(華日)辞典」が必要。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
(一)課程大綱：						
毎回、各自のテーマにそって、それぞれの研究の進捗状況を確認し、さらに、それによって課題を与える。						
各自は、毎週その課題をこなすことによって、研究を進めてゆく。						
授業中でこなせなかった分は、Eメールでのやりとりによって進めてゆくので、メールの受信を常に確認すること。						
(二)本學期預定教學進度：						
今学期は、各自の研究の資料を整え、論文の骨子が決められるところまで進めたい。						
第一週~第三週 基本文法練習與第一課演練						
第四週~第五週 第二與第三課作文演練與檢討 期中考						
第六週~第七週 第四課作文演練與檢討						
第八週~第九週 第五課作文演練與檢討						
第十週~第十一週 第六三課作文演練與檢討						
第十二週~第十一三週 第七三課作文演練與檢討 期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

應日
系主任 余金龍

授課教師：陳宗元

課務組
94.10.21
收文章