

開南大學 96 年度第 2 學期 應用日文學系科目教學計劃表

42

課程編號	3 0 4 0 3 0 1 4 2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 開課系所： 年級班別：	林艷梅老師 應用日文學系 3 年 D2 班
班次	08		課程名稱(中文)	課程名稱(英文)
			日語商務會話(下)	Japanese Business Conversation
學分數	2			
教學目標 與內容	教學目標：養成商業會話能力。ビジネス・コミュニケーションにおける基本的表現とその応用を学習する。 教學內容：1. 聽音、商業之基本句型與語法。2. 聽、說、讀、表演 etc.。			
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>表演</u>			
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40%			
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 實用 商業日與會話 蔡昭儀編著 全華科技圖書股份有限公司 印行 民國 93 年 142 頁			

科目簡介(含課程大綱及教學進度)：

第一週 (2/28)：國訂紀念日休假
 第二週 (3/6)：教學計畫簡介、學期成績計算方式、上學期課程復習
 第三週 (3/13)：第 6 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語
 第四週 (3/20)：第 6 課 基本會話・置き換え練習・応用練習・コラム
 第五週 (3/27)：第 6 課 復習
 第六週 (4/3)：第 7 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語
 第七週 (4/10)：第 7 課 基本會話・置き換え練習・コラム
 第八週 (4/17)：第 6、7 課 復習
 第九週 (4/24)：期中考
 第十週 (5/1)：第 8 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語
 第十一週 (5/8)：第 8 課 基本會話・置き換え練習・コラム
 第十二週 (5/15)：復習
 第十三週 (5/22)：第 9 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語
 第十四週 (5/29)：第 9 課 基本會話・置き換え練習・コラム
 第十五週 (6/5)：第 10 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語
 第十六週 (6/12)：第 10 課 基本會話・置き換え練習・コラム
 第十七週 (6/19)：復習
 第十八週 (6/26)：期末考

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：林艷梅

