

開南管理學院 95 年度第1 學期 應用日文學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：應用日語寫作(上)	大城 朝子	■必修 □選修	4年B1班	2	2
	英文：Japanese Applied Composition	先修課程	進階寫作			
教學目標與內容	<p>教學目標：レポートや卒業論文の執筆を目標とします。</p> <p>教學內容：まずは、各自テーマを決めてもらい、研究計画書を作成した後、テーマに沿って論文を書いて行きます。各自中日辞典を毎回持ってきてください。</p>					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 □討論法。 ■演習法。 □問答法。 □其他 ()。					
評量方式	期中測驗 20% 。期末測驗20% 。平時成績40% 。其他成績20% (小考・作業)。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	教科書は特に使用しません。 中日辞典(電子辞典可)・ノート論文の参考図書はテーマに応じて、適宜指示します。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週(9/26)：導論						
	自分が決めた卒業論文課題について、自主的に研究し、その結果をまとめて報告してもらいます。以下の点が重要です。					
	・ 問題設定が明確かどうか。					
	・ 論文は論理的に構成されているかどうか。					
	・ 既存の学説をきちんとふまえているかどうか。					
	年間スケジュール					
	1. 自分の問題意識を大切にしつつ卒業論文課題を決めることが出発点となります。					
	2. その課題についての文献を収集し、それらを読み込んで今日の研究状況を理解してください。					
	3. 既存の学説を再構成しつつ、自分の設定した課題を論理的に解明するために、論文の骨格を考える。					
	4. 実際に草稿を書き進める。その過程でうまくいかない箇所に突き当たったら、あらためて論文の構成を考え直す。					
	5. 試行錯誤を繰り返し、また先生や友達の見解・疑問を受け止めながら論文を完成させる。					
	<p>説明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p> <p style="text-align: right;"><small>Designer jimmy</small></p>					

課程委員會召集人

日語系主任 余金龍

授課教師：大城 朝子

大城 朝子

