開南管理學院九十一學年度第一學期 通識教育中心 日文 科目教學計劃表

科目代碼	科　目　名　稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日文（上）	林吉銘	選修	企管2AB 觀光2A 會計2AB	3 3 2	3 3 2
	Japanese	先修課程	無			
教學目標與內容	1.明瞭日語常用語句、字彙、句型及語法等。 2.習得一般日語會話的應用能力。 3.培養初學日語者學習日語的興趣。					
實施方法	1.講解法。 2.問答法。3.演練法					
評量方式	平時測驗25% 。期末測驗 25% 。平時成績 25% 。報告作業成績25% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	小川 巖編著，「大家的日本語」， 9刷，大新書局，台灣， 2001年。					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

本課程爲基礎日文課程，教學對象爲日文初學者。本課程之教學方向將重視日文的各種基本概念，並在上課中
教授與本課程內容相關之主題。在學習基礎日文的時候,學生也同時能認識日本、了解日本，對現代日本可以有一個
全盤性的認識。本學期預定教授目標有：

1.平假名、片假名及常用漢字。

2.區別人和物爲主的日語句型結構。

3.認識日語的時間用語。包括日語的年、月、日、星期、小時及分鐘等。

4.形容詞的基本用法。

5.動詞的基本用法。

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2.本表於 91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：主任林森鈴 主任李汾陽

授課教師：林吉銘 林吉銘 9/18