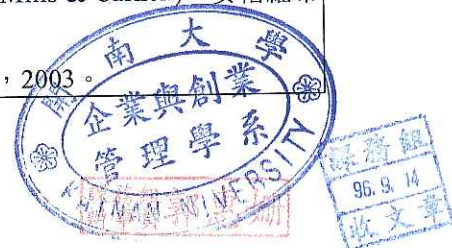


開南大學九十六年度第一學期 企業與創業管理學系、所科目教學計劃表

課程編號	1	0	1	0	4	2	5	0	0	<input type="checkbox"/> 必修	授課教師：吳泓怡 老師
班次										<input checked="" type="checkbox"/> 選修	開課系所：企業與創業管理 學系
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)
六個標準差管理										3	Six Sigma Management
教學目標 與內容	介紹全六標準差DMAIC循環中之定義(Define)、衡量(Measure)、分析(Analysis)、改善(Improve)、及控制(Control)之基本理論與概念，以及相關性統計分析工具、技術與統計改善方法；並以個案研究為例，利用專案研討方式，運用多種統計方法或工具，說明六標準差之DMAIC循環，使透過對實施SIX SIGMA作業管理流程，能對六標準差之觀念與技巧有更深切的瞭解，且能有效地應用於品質與績效改善，以降低成本，增加生產，並進而促成競爭力的提昇。										
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法										
評量方式	<p>1. 平時成績 (65%)：</p> <p>(4) 「六標準差 Text Book 分組報告」 (35%) 【平時報告 (含 power point)】</p> <p>(5) 「六標準差期刊 / 論文選讀分組報告」 (30%) 【平時報告 (含 power point)】</p> <p>2. 期末成績 (25%)：</p> <p>(1) 「六標準差專案書面報告」 (10%)</p> <p>(2) 「六標準差專案口頭報告」 (15%) 【期末報告】 (含同儕評分) (約 30 分鐘：簡報 25 分鐘、Q&A：5 分鐘)</p> <p>3. Q&A (10%)：平時發問</p> <p>4. 其他 (Bonus) (5 Points)：平時出席、論文發表等</p>										
授課使用及 參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>5. 授課使用書籍：</p> <p>(A) 樂為良 譯，六標準差 (by Pande, Neuman & Cavanaugh)，麥格羅希爾 (McGraw Hill)，2001。</p> <p>(B) 樂為良 譯，六標準差團隊實戰指南 (by Pande, Neuman & Cavanaugh)，麥格羅希爾 (McGraw Hill)，2003。</p> <p>6. 參考書籍：</p> <p>(1) 曾炤人，企業新魔法 6 標準差，雙業書廊，2002。</p> <p>(2) 賴榮仁 譯，六個希格瑪的管理 (by Breyfogle III, Cupello & Meadows)，哈佛企業管理顧問公司，2001。</p> <p>(3) 丁惠民 譯，黑帶精神 (by Penelope Przekop)，麥格羅希爾 (McGraw Hill)，2006。</p> <p>(4) 王丕承 著，實踐六標準差的技術中國生產力中心，2003。</p> <p>(5) Pyzdek，六標準差應用手冊，科建顧問公司 (McGraw Hill)，2002。</p> <p>(6) 吳嘉晟、鄭大興 編著，製造業六標準差應用手冊，新文京開發出版有限公司，2003。</p> <p>(7) 夏荷立 譯，精實六標準差成功案列分享 (by Wheat, Mills & Carnell)，麥格羅希爾 (McGraw Hill)，2003。</p> <p>(8) 王雪明 著，六標準差專案管理，中華民國品質學會，2003。</p>										



科目簡介(含課程大綱及教學進度)：

1. 科目大綱：

Part I. 六標準差基本概念；Part II. 六標準差之統計分析工具；Part III. 六標準差之統計改善方法；
Part IV. 六標準差之專案研究

2. 教學進度：

甲、Week 1~5: *Introduction*

乙、Week 6: DEFINE (定義) [A's Ch. 12~13 & B's Ch. 6~8]

丙、Week 7~8: MEASURE (衡量) [A's Ch.14 & B's Ch. 9~11]

丁、Week 9: *Midterm Exam*

戊、Week 10~11: ANALYSIS (分析) [A's Ch.15 & B's Ch. 12~14]

己、Week 12~13: IMPROVE (改善) [A's Ch.16 & B's Ch.15~17]

庚、Week 14~15: CONTROL (控制) [A's Ch.17~Conclusion & B's Ch.18~21]

辛、Week 16~17: *Final Report*

壬、Week 18: *Final Exam*

說明：

7. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。

8. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：官志亮

授課教師：吳泓怡