

開南大學 96 年度第 2 學期 資電系管理學教學計劃表

課程編號	2 0 2 0 1 0 6 0 0	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	授課教師：陳炳良 老師
班次	資電 1		開課系所：資訊及電子商務學系 年級班別： 1 年 AB 班
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
管理學		3	Management
教學目標與內容	教學目標：本課程係介紹管理學意義、重要性、規劃概論、決策類型、組織概論、人力資源管理、領導、激勵與溝通，以及控制概論、變革管理之理論與實務，期以讓學習者了解現代企業管理之基本概念與實務。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中考 35% 期末考 35% 平時成績 30%		
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。		
	黃恆獎 等著，2007，管理學概論 初版，台北：華泰文化		

科目簡介(含課程大綱及教學進度)：

第一週第 1 章 管理概論第 2 章 管理思潮的演進；第二週第 3 章 企業經營環境；第三週第 4 章 企業倫理、社會責任與文化適應；第四週第 5 章 決策與問題解決；第五週第 6 章 規劃；第六週第 7 章 規劃的技術與工具；第七週第 8 章 策略規劃；第八週第 9 章 現代化的組織設計；第九週第 10 章 管理變革與創新；第十週 期中考；第十一週第 11 章 人力資源管理；第十二週第 12 章 激勵；第十三週第 13 章 領導；第十四週第 14 章 組織溝通；第十五週第 15 章 組織文化；第十六週第 16 章 控制理論；第十七週第 17 章 績效管理；第十八週 期末考。



說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：陳炳良

