

開南管理學院進修學士班九十二學年度第 二 學期 應外系 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日語聽力訓練(一)(下)	林淑平	●必修	1	2	2
	英文：	先修課程	無			
教學目標與內容	本學期繼續上學期的學習,除了課本的聽力練習之外,並配合其他聽力教材,訓練同學的聽力能力,此外希望藉由各種教材培養同學對日文的興趣以及了解日本文化。					
實施方法	●講解法。並積極要求學生發言					
評量方式	期中測驗 25%。期末測驗 30%。平時成績 45%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版社、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 『大家的日本語初級 I』大新書局 『每日聽力日本語初級 I』大新書局					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	第一週: 自我介紹,課程介紹 第二週: 每日聽力2課 第三週: 大家的日本語L14, 每日聽力1課 第四週: 大家的日本語L15, 每日聽力1課 第五週: 大家的日本語L16, 每日聽力1課 第六週: 大家的日本語L17, 每日聽力1課 第七週: 大家的日本語L18, 每日聽力1課 第八週: 大家的日本語L19, 每日聽力1課 第九週: 大家的日本語L20, 每日聽力1課 第十週: 校慶 第11週: 期中考 第12週: 大家的日本語L21, 每日聽力1課 第13週: 大家的日本語L22, 每日聽力1課 第14週: 大家的日本語L23, 每日聽力1課 第15週: 大家的日本語L24, 每日聽力1課 第16週: 大家的日本語L25, 每日聽力1課 第17週: 總複習 第18週: 期末考					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表,經課程委員會審核後,影印分送給教師所屬課程委員會召集人,授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時,將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

主任
林森鈴

授課教師：

林淑平