

13

開南大學 95 年度第 1 學期 資訊管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：人力資源管理	陳浦淮	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	四年級	3	3
	英文：Human Resource Management	先修課程	管理學			
教學目標與內容	教學目標為認識人力資源管理的本質及其環境，學習人力資源規劃、招募、選用、評估、發展、薪酬、汰換等實務，並強調資訊人資管理之特性及應用。主要教學內容包括：人力資源管理（HRM）概論、HRM策略、法律環境、國際環境、工作分析及工作設計、招募及甄選、解僱及留用、績效評估及管理、訓練及發展、直接及間接薪酬與福利、績效獎勵、勞資關係及工會、生涯規劃、職場環境及多元人資管理等					
實施方法	●講解法。 ●實作法。 ●討論法。 □演習法。 ●問答法。 □其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 40%。其他（ ）成績□□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 DeNisi, A. S. & Griffin, R. W., 2005. Human Resource Management, 2nd ed., Houghton Mifflin Co., (ISBN 0-618-31277-3)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一～二週：人力資源管理（HRM）概論及HRM策略						
第三～四週：HRM法律及國際環境						
第五週：工作分析及工作設計						
第六週：人力資源招募及甄選						
第七～八週：組織精簡、解僱及留用						
第九週：期中考						
第十～十一週：績效評估及管理						
第十二週：訓練、發展及組織學習						
第十三～十四週：直接及間接薪酬、福利及績效獎勵						
第十五週：勞資關係及工會						
第十六～十七週：生涯規劃、職場環境及多元人資管理						
第十八週：期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer Jimmy						

課程委員會召集人：

資管系管子中  
主任官血心(乙)

授課教師：陳浦淮

課務組  
95.11.8  
收文章