

開南大學 九十五 年度第 一 學期企業管理學系進修部教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：社會科學概論	李金玉	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	五年級	1	1
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	1.建立同學對社會科學的正確認識。 2.瞭解社會科學的整體觀念，做為修習其他課程的相關基礎。 3.本課程範圍涉及甚廣，包括社會學、政治學、法律學、經濟學、管理學、心理學、人類學等。 4.實務案例討論－擷取報章期刊實務案例，讓同學思考討論，使理論與實務結合，並加以應用。					
實施方法	講解法、實作法、討論法、問答法、演習法。					
評量方式	問題討論 20%、期末報告 40%、平時成績 40%（作業、小考、課堂表現）。					
授課使用及參考書籍	（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫） 葉至誠、社會科學概要、初版、揚智出版社 馬起華等編，社會科學概論，台北：大中圖書公司，民 85 年					
科目簡介（可含大綱及教學進度）	第一單元：社會科學導論 第二單元：社會學概要 第三單元：經濟學概要 第四單元：政治學概要 第五單元：法律學概要 第六單元：人類學概要 第七單元：教育學概要 第八單元：管理學概要 第九單元：心理學概要 第十單元：各學科領域之整合 第十一單元：個人與社會間之互動關係 第十二單元：社會科學理論之應用					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員召集人：

授課教師：李金玉

