
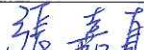


開南管理學院 94 年度第 2 學期			學系科目教學計劃表				
科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數	
	中文：中級日文	張嘉真	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	年 班	3	3	
	英文：Advanced Japanese	先修課程	初級日語				
教學目標與內容	<p>本課程之教學對象為日語系學生,因此本課程之教學將銜接一年級的[初級日語]課程,繼續有系統地教授進階日語的文型與文法知識,培養學生進階日語之聽說讀寫能力.同時可順利銜接下學期[進階2]之日語課程.本學期預計授課的進度為3小時一個單元.</p> <p>本學期預計課程範圍為[大家的日本語進階1~2]的第35課至第50課.預定教授內容有:1.日語的普通體,常體.2.可能動詞的句型構造.3.進階日語的接續表現的介紹.4.時制,聽話者與說話者的態度的基礎認識.5.動詞的意量形,命令形,禁止形,假定形,Ru形,Ta形的介紹.6.被動動詞的基本用法.7.動詞,形容詞的名詞化的基本用法.8.進階日語的複文句型的介紹.9.與以上內容相關的其他用法等.</p>						
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。						
評量方式	期中測驗 25%。期末測驗 25%。平時成績（出席率、平時表現、報告成績）30%。分組會話成績20%。 由於本課程為應外系之專業必修課程,上課的進度與對學生日語能力之要求將會比通識日文課程嚴格,請修課同學務必預習和複習課程。						
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 使用教材:[大家的日本語 進階 I、II]、第一版、大新書局、台北、1999年。						
科目簡介(可含大綱及教學進度)：							
第1週：複習							
第2-3週：第35-36課							
第4-5週：第37-38課							
第6-7週：第39-340課							
第8-9週：第41-42課							
第10週：期中考							
第11-12週：第43-44課							
第13-14週：第45-46課							
第15-16週：第47-48課							
第17週：第49-50課							
第18週：期末考							
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 <span style="float: right;">Designer Jimmy</span>							
課程委員會召集人：				授課教師：張嘉真			

課務組  
95.3.21  
收文章