

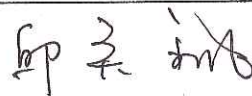
開南管理學院 九十四年度第二學期 會計資訊 學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計師實務專題	邱英祚	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	四年級	3	3
	英文：	先修課程	會計各級、審計			
教學目標與內容						
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 %。 期末測驗 %。 平時成績 %。 其他 () 成績 <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍						
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
1. 各項委託書、客戶聲明書						
2. 設立、變更、等各項作業及會計師簽證實務						
3. 公司重整、清算等實務						
4. 稅務簽證實務						
5. 財務簽證實務						
6. 融資簽證實務						
7. 會計制度、內控、稽核等之設計						
8. 工廠代理之業務—登記、註冊、申請。						
9. 破產管理						
10. 檢查人						
11. 清算人。						
12. 信託人						
13. 公司上櫃、上市實務。						
14. 財務分析						
15. 資產重估、鑑定等實務						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教部所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：



授課教師：



課務組
95.3.21
收文章