

開南管理學院 九十三年 度第一 學期 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文:日語聽力訓練(一)(上)	林艷梅	■必修 □選修	(A1, A2) 一年 A 班	2	2
	英文: Japanese Hearing Training	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程的教學目標在於加強應日組同學的口語與聽力訓練的能力。主要內容為配合【初級日語】課程進度實施聽力與口頭的訓練					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 ■討論法。 ■演習法。 ■問答法。 □其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗40%。平時成績30%。其他 ( ) 成績□□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 大家的日本語 初級I 第2版 大新書局 台北 2004年					
科目簡介(可含大綱及教學進度):						
本課程屬於日語聽力訓練課程, 教材配合【初級日語】課程, 使用相同課本. 本學期預計授課的進度為2小時一個						
單元, 預計課程範圍為第一課至第十三課. 由於本課程的教學目標在於加強應日組同學的口語與聽力訓練						
的能力. 所以上課方式與注重日語文型及文法解說的【初級日語】課程有所不同. 請同學務必預習和複習.						
教學預定進度如下						
第2.3.週 50音介紹 & 發音練習, 打招呼用語						
第4週 第一單元						
第5週 第二單元 (配合【初級日語】課程, 第5週後起預計進度為每週2小時一單元)						
↓						
第9週 期中考						
第18週 期末考						
說明: 1.授課教師於學期前填寫本表, 經課程委員會審核後, 影印分送給教師所屬課程委員會召集人, 授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時, 將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人:

授課教師: 林艷梅

