



開南大學九十六年度第二 學期會計資訊學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	1 0 3 0 3 1 7 0 0		授課教師：陳旭播 老師
班次	四年級	<input type="checkbox"/> 必修	老師 e-mail：chensb@mail.knu.edu.tw
開課系所：	會計資訊學系	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	老師分機：6705
年級班別：	四 年 A 班		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
銀行會計		3	Bank Accounting
教學目標 與內容	目標在於融合財務會計與銀行經營的重點，解決銀行營運實務的會計問題，藉銀行之會計制度，瞭解銀行處理帳務的會計程序，並從管理會計的觀點，利用會計假設、慣性與原則，協助銀行作會計帳務的分析；另將管理的技巧引進會計處理後，幫助學生能知曉銀行如何利用會計資訊作利潤規劃與決策。整個教學內容含括銀行總論、會計科目分錄、帳簿組織與記帳程序、銀行業務與會計處理、結算與決算表編製。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40% 其他_____ 成績□□%		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 譚日初、譚醒朝著 銀行會計 初版 華泰文化公司 台北市發行 2002年1 月出版 1-524頁		

科目簡介(含課程大綱及教學進度)：『遵守智慧財產權觀念及不得非法影印』

- 第一章 銀行總論
- 第二章 會計科目分類與交易分錄
- 第三章 帳簿組織及記帳程序與方法
- 第四章 存款業務與帳務處理
- 第五章 放款業務與帳務處理
- 第六章 票據承兌及貼現業務與帳務處理
- 第七章 內部往來及同業往來與帳務處理
- 第八章 國內外匯兌業務與帳務處理
- 第九章 押匯業務與帳務處理
- 第十章 票據清理事務與帳務處理
- 第十一章 月算結算及決算
- 第十二章 銀行各種利息之計算

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：陳旭播

