

開南大學 96 年度第 2 學期 應用日文學系科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 3 0 1 4 2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 開課系所： 年級班別：	蔡長江老師 應用日文學系 日間部 3 年 3C1 班
班次	05			
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)	
日語商務會話(下)		2	Japanese Business Conversation I	
教學目標 與內容	1. 教學目標：養成商業日語會話能力。 2. 教學內容：商業日語語彙、基本句型與語法；商業日語會話練習。			
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 教學影片			
評量方式	1. 平時成績 30% (出席率及學習情況)、期中測驗 30%、期末測驗 40%。 2. 上課出席率未達三分之二者，學期成績列為不及格。			
授課使用教材 及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1. 教材：「實用商業日語會話」--蔡昭儀編著、全華科技圖書股份有限公司印行、民國 93 年 142 頁。 2. 講義：由授課教師頒布。 3. 參考書：日華辭典、外來語字典或翻譯機			
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：				
第 1 週(02/26)：教學計畫及課程簡介、日本商法 第 2 週(03/04)：第 6 課 訪問--はじめに・語彙・常用表現・專門用語 第 3 週(03/11)：第 6 課 訪問--基本會話・置き換え練習應用練習・コラム 第 4 週(03/18)：講義 日本商業常識 第 5 週(03/25)：第 7 課 誘う--はじめに・語彙・常用表現・專門用語 第 6 週(04/01)：第 7 課 誘う--基本會話・置き換え練習應用練習・コラム 第 7 週(04/08)：講義 財經用語 第 8 週(04/15)：複習 第 6-7 課 第 9 週(04/22)：期中考 第 10 週(04/29)：第 8 課 確約--はじめに・語彙・常用表現・專門用語 第 11 週(05/06)：第 8 課 確約--基本會話・置き換え練習應用練習・コラム 第 12 週(05/13)：演習 教科映画 第 13 週(05/20)：第 9 課 情報--はじめに・語彙・常用表現・專門用語 第 14 週(05/27)：第 9 課 情報--基本會話・置き換え練習應用練習・コラム 第 15 週(06/3)：第 10 課 提案--はじめに・語彙・常用表現・專門用語 第 16 週(06/10)：第 10 課 提案--基本會話・置き換え練習・コラム 第 17 週(06/17)：複習 第 8-10 課 第 18 週(06/25)：期末考				
說明： 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人、授課班級所屬系、所及教務處課務組；班級開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次課程委員會討論通過。				

課程委員會召集人：

授課教師：蔡長江

