開南管理學院 九十三 年度第 一 學期

科目代碼	科　目　名　稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文:進階会話(上)	徐美英	☑必修 □選修	応用外国語文学系日文組A1	2	2
	英文:Intermediate conversation in Japanese	先修課程	無			
教學目標與內容	学習目標： 日本語の力をつけるために、まず、各課で紹介されるあるテーマの内容をを把握した上でバリエーションな会話練習を試みる。さらに日常生活で使われる短い会話を取り入れて練習することで日本語能力は無論会話能力もアープさせる。 學習內容： 意向形、自動詞と他動詞の応用、可能形の使い方など					
實施方法	講解法、実作法、演習法、問答法					
評量方式	期中測驗 20%、期末測驗 20%、平時成績(発表、積極性など) 35%、出席25%。					
授課使用及參考書籍	『にほんご90日』(UNICOM)、台北、2000年。					
	「会話の日本語Ⅰ」(大新書局) 2003、11					
科目簡介：依頼、勧誘、意向形:～と思います、あげる・もらう・くれる、自動詞と他動詞、状態と継続など						

教學進度：第31課～第45課

第一週(09／21)： 紹介	第二週(09／28)：休み
第三週(10／05)：第31課：	第四週(10／12)：第32課
第五週(10／19)：第33課	第六週(10／26)：第34課
第七週(11／2)：第35課：	第八週(11／9)：実習
第九週(11／16)：期中考	第十週(11／23)：第36課
第十一週(11／30)：第37課：	第十二週(12／7)：第38課
第十三週(12／16)：第39課	第十四週(12／23)：第40課
第十五週(12／30)：第41課	第十六週(01／07)：第42課
第十七週(01／13):実習	第十八週(01／20)：期末考

課程委員會召集人：　　授課教師：　徐美英

開南管理學院 應用外國語文學系 KAINAN UNIVERSITY