

## 開南管理學院 八十九學年度 第一學期 課程教學計畫表

壹、科目名稱：資訊概論

貳、授課老師：林世偉

參、開課系所班級：觀光學系（星期一、第2、3節）

肆、必選修：必修

伍、學分數：2學分

陸、教學目標及修課後之能力：

教學目標

(1) 基本電腦操作教學

(2) 網際網路教學

(3) Office2000 教學—Word 2000、Excel 2000(上學期)

修課後之能力

(1) 學會基本電腦操作

(2) 學會使用網際網路軟體，如 IE、FTP、BBS、E-mail

(3) 學會 Word2000、Excel 2000(上學期)

柒、課程內容規劃：

週次	課程內容	備註
第一週 9/18	課程說明、電腦與網路簡介	
第二週 9/25	電腦與作業系統操作練習(1)	
第三週 10/2	電腦與作業系統操作練習(2)	
第四週 10/9	網際網路遨遊	
第五週 10/16	如何寄發與接收 e-mail	
第六週 10/23	BBS 操作練習(1)	
第七週 10/30	BBS 操作練習(2)	
第八週 11/6	Word 2000 課程(1)	
第九週 11/13	期中考週	期中考
第十週 11/20	Word 2000 課程(2)	
第十一週 11/27	Word 2000 課程(3)	
第十二週 12/4	Excel 2000 課程(1)	
第十三週 12/11	Excel 2000 課程(2)	
第十四週 12/18	Excel 2000 課程(3)	
第十五週 12/25	行憲紀念日	放假
第十六週 1/1	年假	放假
第十七週 1/8	期末考週	期末考

捌、授課方式：

- (1) 每週安排 1 次上機
- (2) 依學生學習狀況，如有需要另申請額外上機
- (3) 非上機時間，採用投影片教學方式
- (4) 教材另製作成網頁形式，放在授課老師的網站上，使學生能在課前課後觀看
- (5) 上課時盡量採取師生互動方式，務使學生學會相關電腦操作知識

玖、教材書本： 資訊概論 莊淇銘、王英宏著 華泰出版

拾、參考書籍： 無

拾壹、成績考核方式：

✓	平時成績： 35%	期中考成績： 30%
✓	期末考成績：30%	讀書報告： 0%
✓	其他(出席率)： 5%	

拾貳、備考：