

開南大學 96 年度第 2 學期 應用日語學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 3 0 1 5 2	授課教師：	岡田 夕佳 老師
班次	3 D 2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	老師 e-mail : okdyk35@mail.knu.edu.tw
開課系所：	應用日語學系	<input type="checkbox"/> 選修	老師分機：6142
年級班別：	3 年 D 2 班		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
日語進階寫作(下)		2	
教學目標與內容	目標：日本語で、様々なテーマのレポートが書けるようになる。 内容：はじめに教科書の例文を中心に勉強し、次に決められたテーマに沿って作文をする。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
評量方式	期中測驗 25% 期末測驗 25% 平時成績 50% 其他 _____ 成績 %		
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 檜山千秋『易しい日語作文』全華圖書股份有限公司，2006 年		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)： 02/26 第 1 回 授業内容の紹介 03/04 第 2 回 履歷書の書き方 03/11 第 3 回 履歷書の書き方 03/18 第 4 回 第 1 7 章 03/25 第 5 回 第 1 7 章 03/31 第 6 回 第 1 8 章 04/08 第 7 回 第 1 8 章 04/15 第 8 回 まとめ・復習 04/22 期中考 04/29 第 9 回 中間テスト返却・解説 05/06 第 10 回 第 1 9 章 05/13 第 11 回 第 1 9 章 05/20 第 12 回 第 2 0 章 05/27 第 13 回 第 2 0 章 06/03 第 14 回 論文の書き方 06/10 第 15 回 論文の書き方 06/17 第 16 回 まとめ・復習 06/24 第 17 回 期末考			
說明： 3. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 4. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			



課程委員會召集人：

授課教師：岡田 夕佳

課務組  
97.3.13  
收文章